

إحصائية بعمليات الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ الإصدار الثاني

صفحة النماذج	الناماذج المستخدمة	وثائق العملية	صفحة العملية	رقم العملية	رمز العملية	اسم العملية	صاحب العملية
٧٧- ٧٦	٢	٢	٢٢	٤	م.م.ع. ٠١-	تسيير الميزانية التشغيلية	مدير المدرسة (٨ / عمليات)
٠	٠	٣	٥٧	٢٤	م.م.ع. ٠٢-	تقويم الأداء الوظيفي	
٨١- ٧٨	٤		٢٤	٦	م.م.ع. ٠٣-	تنظيم الاتصالات الإدارية	
١٥٨- ١٥٦	٦	٣	٥٠- ٤٩	٢٠	(م.م.ع. ٠٤-)	متابعة وتقويم أداء الهيئة التعليمية	
٢٠١	١	٠	٥٢	٢٢	(م.م.ع. ٠٥-)	اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة	
٢١٨- ٢١٣	٥	١	٥٨	٢٥	م.م.ع. ٠٦-	التدقيق الداخلي لنظام الجودة	
٢٢٠- ٢١٩	٢	١	٥٩	٢٦	م.م.ع. ٠٧-	الإجراءات التصحيحية	
٢٢٢- ٢٢١	٢	١	٦٠	٢٧	م.م.ع. ٠٨-	ضبط الوثائق	
٧٤- ٧١	٣	١	٢٠- ١٩	٢	(وت.ع. ٠١-)	إعداد الجداول المدرسية	وكيل الشؤون التعليمية (٥ / عمليات)
١٥٧- ١٥٦	١	١	٤٨	١٩	(وت.ع. ٠٢-)	تصميم التدريس	
	٠	١	٤٠- ٣٩	١٤	(وت.ع. ٠٣-)	رعاية الطلاب الموهوبين	
٠	٠	٢	٤١	١٥	(وت.ع. ٠٤-)	رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة	
٢١٢- ٢٠٣	١٠	٤	٥٣	٢٣	وت.ع. ٠٥-	التقويم والاختبارات	
٧٠- ٦٢	٦	٤	١٨- ١٣	١	(وط.ع. ٠١-)	القبول والتسجيل	وكيل شؤون الطلاب (٦ / عمليات)
٧٥	١	لا يوجد	٢١	٣	(وط.ع. ٠٢-)	الكتب الدراسية	
٩١- ٨٨	٤	١	٢٨	٨	وط.ع. ٠٣-	متابعة تأخر وغياب الطلاب	
١٩٩	١	١	٥١	٢١	(وط.ع. ٠٤-)	مكافآت وإعانات الطلاب	
١٤٠- ١٣٩	٢	١	٣٨- ٣٧	١٣	(و.ط.ع. ٠٥-)	النشاط الطلابي	
١٣٨- ١٣٣	٥	٣	٣٦- ٣٣	١٢	(و.ط.ع. ٠٦-)	الإرشاد الطلابي	
٨٧- ٨٢	٦	٣	٢٥	٧	وم.ع. ٠١-	متابعة الدوام الرسمي لمنسوبي المدرسة	وكيل شؤون المدرسية (٨ / عمليات)
١٣٢- ٩٤	٢	١	٣٢	١١	(و.م.ع. ٠٢-)	الأمن والسلامة المدرسية	
٢٣	٠	١	٢٣	٥	وم.ع. ٠٣-	تشغيل المقصف المدرسي ذاتياً	
١٤٣- ١٣١	٣	٢	٤٣- ٤٢	١٦	(وم.ع. ٠٤-)	العهد والمستودع	
١٤٧- ١٤٤	٤	١	٤٥- ٤٤	١٧	(وم.ع. ٠٥-)	مركز مصادر التعليم	
١٥٥- ١٤٨	٥	١	٤٧- ٤٦	١٨	(وم.ع. ٠٦-)	المختبرات والمعامل	
٩٣	١	١	٣١	١٠	وم.ع. ٠٧-	النقل المدرسي	
٩٢	١	٣	٣٠- ٢٩	٩	وم.ع. ٠٨-	الصيانة والنظافة	

تصميم وإعداد : خالد بن محمد الزهراني

مشرف تطوير المدارس