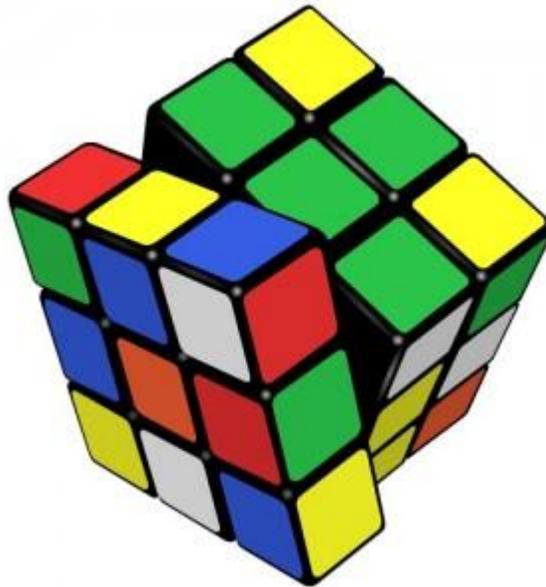


الحقيبة التدريبية لبرنامج :

فن حل المشكلات

التربوية والسلوكية



العام الدراسي
١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

مقدمة

من قوانين الكون وسنن الله أن نواجه نحن بني البشر في رحلة الحياة تحديات ومنعطفات وأزمات تدفع للحيرة ولربما شلت التفكير وعطلت القدرات ولن نستطيع مجالدتها وتجاوزها إذا لم نتعاط معها التعاطي الحكيم المناسب .

فلا تخلو الحياة من مشكلات والناس يتفاوتون في التعامل مع هذه المشكلات ، فمن الناس من يتعامل مع هذه المشكلات بكفاءة واقتدار . ومنهم من يقوده قراره الخاطئ إلى نتائج لا يحمد عقباها . لذلك كان من الضروري التعرف على فنون حل المشكلات بطرائق إبداعية وهي عملية يتمكن من خلالها الفرد التعامل مع أي مشكلة من مشاكل الحياة وهذا الأسلوب ليس قاصر على فئة معينة بل كل فرد منا قادر على حل مشكلاته بكفاءة عالية ونجاح باهر إذا أحسن التعامل معها .

ويعتبر حل المشكلات أكثر أشكال السلوك الإنساني تعقيدا وأهمية . ويتعلم الطلاب حل المشكلات ليصبحوا قادرين على اتخاذ القرارات السليمة في حياتهم . فلو كانت الحياة التي سيواجهها الأفراد ذات طبيعة ثابتة ، وكان لكل منهم دور أو أدوار محددة يؤديونها ، لما كان حل المشكلات قضية ملحة . فكل ما على الفرد أن يتعلمه هو تأدية أدواره المحددة له ، ولكن الحياة متغيرة ، ومعقدة .. وكل ما نستطيع أن نتنبأ به هو أنها لن تكون على ما هي عليه الآن ، في عالم كالذي نعيشه تصبح مقدرة الفرد على التكيف وحل المشكلات أمرا بالغ الأهمية .



تنمية مهارات المشاركين في حل المشكلات التربوية والسلوكية

الهدف العام:

يتوقع من المتدرب في نهاية البرنامج أن يكون قادراً على :

- ١- التعرف على مفهوم المشكلت
- ٢- تحديد صفات الخبرة في حل المشكلات
- ٣- تحديد أبرز المشكلات المدرسية
- ٤- التعرف على طرق حل المشكلات
- ٥- تحديد المشكلت والتعرف عليها
- ٦- تحليل أسباب المشكلت
- ٧- اقتراح البدائل لحل المشكلت
- ٨- تقييم البدائل واختيار البديل الأنسب
- ٩- إعداد خطة تنفيذ حل المشكلت
- ١٠- تقييم خطة حل المشكلات

الأهداف
التفصيلية:

طلاب التعليم العام

الفئة
المستهدفة:

ثلاثة أيام (٣ ساعات تدريبية باليوم)

مدة البرنامج :

المدربون المعتمدون للبرنامج

المنظرون

جهاز عرض فوق الرأس - شفافيات - حاسب آلي - بروجكتر - أقلام
- ورق - وغيرها على حسب طبيعة التدريب .

وسائل التدريب



اليوم التدريبي	الجلسة الأولى (٤٥ دقيقة)	راحة	الجلسة الثانية (٤٥ دقيقة)	الزمن
الأول	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مفهوم المشكلة صفات الخبرة في حل المشكلات 	راحة ٣٠ د	<ul style="list-style-type: none"> المشكلات المدرسية طرق حل المشكلات 	٩٠ دقيقة
	تحديد المشكلة تحليل أسباب المشكلة	راحة ٣٠ د	اقتراح بدائل الحل اختيار البديل الأنسب	٩٠ دقيقة
	اعداد خطة تنفيذ الحل	راحة ٣٠ د	تقييم خطة الحل	٩٠ دقيقة
	المجموع (٣ أيام)			
	٢٧٠ دقيقة			

أخي المدرب الكريم :

إن نجاح التدريب في بلوغ أهدافه وغاياته مرهون بعوامل متعددة ، من أهمها ما يلي :

- وضوح الهدف من التدريب .
- مدرب كفاء .
- متدرب راغب في التدريب .
- المادة العلمية التدريبية والأنشطة التي تتضمنها .
- ويبقى دور المدرب الأكثر أهمية في العملية التدريبية ، والتأثير في المتدربين واستثمار قدراتهم ومهاراتهم وخبراتهم وتوظيفها التوظيف الأمثل بما يحقق أهداف البرنامج ، وللوصول إلى ذلك نأمل منك أخي المدرب الفاضل مراعاة ما يلي :
- الإعداد الجيد والإطلاع على حقيبة المدرب.
- التأكد من توفر جميع الأدوات اللازمة وجاهزية كل شيء قبل بدء الدورة ..
- توزيع المتدربين إلى مجموعات وفقاً لتخصصاتهم ما أمكن.
- تحدد كل مجموعة مقرراً لها لكتابة الإجابة الموحدة.
- اختيار بعض المتدربين عشوائياً لعرض المادة العلمية.
- توزيع شفافيات وأقلام ملونه لكتابة الإجابة الموحدة لعرضها على باقي المجموعات.
- يتم عرض المجموعات بعد نهاية كل نشاط.
- التجول بين المجموعات أثناء النشاط للإشراف والمتابعة.
- وزع المادة العلمية للنشاط بعد عرض المجموعات .
- احرص على الإعداد وحافظ على تنفيذ الخطة .
- ابدأ في الوقت المحدد وتعرف على المتدربين .
- وضح أهداف الدورة .
- ركز على احتياجات المتدربين .
- كن مبداً من بداية الدورة إلى نهايتها .
- اهتم بالعلاقات الإنسانية وكن متواضعاً ولا تدعي العلم وكن قدوة للمتدربين .
- اهتم بالتفاعل اللفظي وغير اللفظي .
- شجع المتدربين على الأسئلة وعلى تبادل الخبرات .
- حول المعارف إلى مهارات وابتعد عن التفاصيل وركز على النقاط الهامة .
- نوع الأساليب والوسائل التدريبية .
- لا تقرأ حرفياً من المذكرة .
- تقبل النقد وكن صبوراً وتصرف بذكاء في المواقف الحرجة .



أخي المشارك الكريم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

هذا البرنامج التدريبي سيساعدك بتوفيق الله على تنمية مهارات الوعي الذاتي لديك. وقد صمم على شكل نشاطات علمية ، تباشرها بنفسك وبالتعاون مع زملائك حيث يحترم خبراتك وينطلق منها ، ويفسح المجال للحوار والمناقشة وإبداء الرأي والإنصات لرأي الآخرين وصولاً إلى تكامل الخبرات عند المشاركين وتحقيق الأهداف المأمولة من البرنامج .

فالمؤمل منك أن تكون جادا في مشاركتك ، تسأل عن الغامض من الأفكار ، وتسهم بخبراتك في النشاط وبرأيك في النقاش ، تبدي رأيك وتحترم الأفكار الأخرى ، ولتعلم أن التدريب يقوم على جهد المتدرب وإرادته ، ولا يمكن لأي برنامج تدريبي مهما كان محكما ومجودا أن يحقق أهدافه في غياب إرادة المتدربين وعدم بذلهم الجهد المطلوب للتدريب .وأخيرا فإن الخبرات التي تكتسبها قوة تضاف إلى قوتك وسلاح يضاف إلى أسلحتك ، فاحرص على اكتسابها وتعلمها .

ولتحقيق ذلك لا بد من مراعاة ما يلي :

- كن مشاركا في جميع الأنشطة .
- احترم أفكار المدرب والزملاء .
- أنقد أفكار المدرب والزملاء بأدب إن كانت هناك حاجة .
- احرص على استثمار الوقت .
- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة .
- حفز أفراد مجموعتك في المشاركة في النشاطات .
- احرص على بناء علاقات طيبة مع المدرب والزملاء أثناء البرنامج التدريبي .
- احرص على ما تعلمته في البرنامج وطبقه في الميدان .



أهداف الوحدة :

- ١- التعرف على مفهوم المشكلة
- ٢- تحديد صفات الخبرة في حل المشكلات
- ٣- تحديد أبرز المشكلات المدرسية
- ٤- التعرف على طرق حل المشكلات

البرنامج الزمني للوحدة :

الوحدة	الجلسة الأولى (٤٥ دقيقة)	راحة	الجلسة الثانية (٤٥ دقيقة)	الزمن
الأولى	<ul style="list-style-type: none">• التعرف على مفهوم المشكلة• صفات الخبرة في حل المشكلات	راحة ٣٠ د	<ul style="list-style-type: none">• المشكلات المدرسية• طرق حل المشكلات	٩٠ دقيقة

الوحدة الأولى الجلسة الأولى (٤٥) دقيقة



أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادراً على :

- ١- التعرف على مفهوم المشكلة
- ٢- تحديد صفات الخبرة في حل المشكلات

موضوعات الجلسة

١. مفهوم المشكلة
٢. صفات الخبرة في حل المشكلات

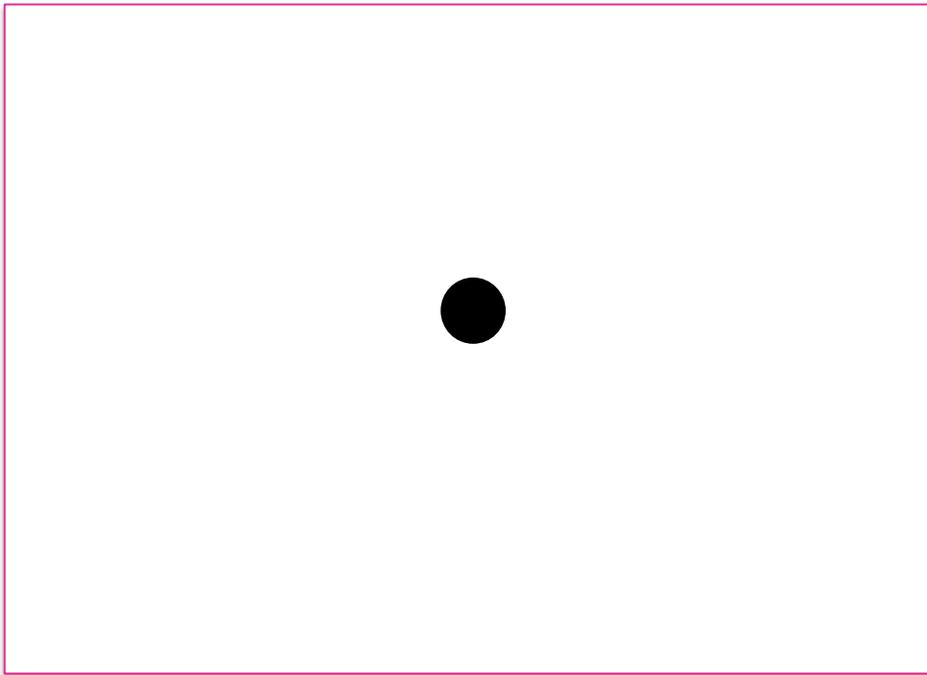
خطة تنفيذ الجلسة :

الزمن	الأساليب والأنشطة التدريبية	م
	الترحيب بالمتدربين والتعارف استطلاع توقعاتهم لأهداف البرنامج	١
	نشاط (١/١/١) افتتاحي لجذب انتباه المتدربين	٢
	نشاط (٢/١/١) " نشاط جماعي تعاوني " مفهوم المشكلة	٣
	عرض ومناقشة المادة العلمية : مفهوم المشكلة	٤
	نشاط (٣/١/١) : صفات الخبرة في حل المشكلات	٥
	عرض نتائج مجموعات العمل ومناقشتها عرض المادة العلمية	٦
٤٥ دقيقة	المجموع	

النشاط	(١/١/١)	نوعه	فردى
الهدف : جذب انتباه واثارة المتدرب للتعلم والتدريب			

عزيزى المشارك :

ماذا ترى فى الصفحة التى أمامك ؟



للمدرب :

- نلاحظ أن لكل فرد نظرة خاصة وقد تكون مختلفة عن الآخرين فالجميع نظر للنقطة من زاويته ويفسرها من منظاره الخاص وثقافته الخاصة (إيجابية، سلبية، تفاعلية، تشاؤمية، سلمية، عدائية....) .
- أن جميع الآراء صحيحة من وجهة نظر صاحبها .
- نتفق على عدم تجاهل أو تهميش أو تقليل أهمية أى رأى أو فكرة، بل نستفيد منها قدر الإمكان بما يخدم الحقيقة والموقف .



ما معنى المشكلة لغوياً ؟

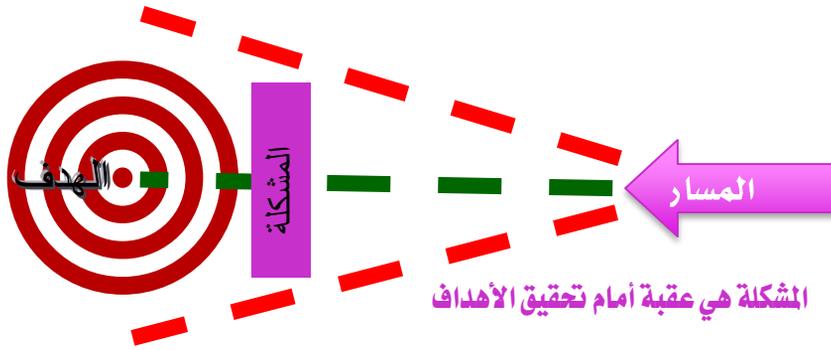
تدور معاني " شكل " في اللغة على الاختلاط والتشابه .

تعريف المشكلة :

- هي الشعور أو الإحساس بوجود صعوبة لا بد من تخطيها ، أو عقبة لا بد من تجاوزها ، لتحقيق هدف .

- وضع صعب يكتنفه شيء من الغموض والتعقيد ، وليس له حل واضح

- انحراف في الأداء عن معيار محدد مسبقاً



مفهوم حل المشكلات :

يقصد به مجموعة العمليات التي يقوم بها الفرد مستخدماً المعلومات والمعارف التي سبق له تعلمها ، والمهارات التي اكتسبها في التغلب على موقف بشكل جديد ، وغير مألوف له في السيطرة عليه ، والوصول إلى حل له .

إن أسلوب حل المشكلة هو أسلوب يضع المتعلم أو الطفل في موقف حقيقي يُعملون فيه أذهانهم بهدف الوصول إلى حالة اتزان معرفي ، وتعتبر حالة الاتزان المعرفي حالة دافعية يسعى الطفل إلى تحقيقها وتتم هذه الحالة عند وصوله إلى حل أو إجابة أو اكتشاف .



- يرى الباحثون في مجال التفكير أن حل المشكلات ليس إلا عملية يمكن تعلمها ، وإجادتها بالمراس والتدريب
- وقد ذكروا عددا من الخصائص العامة للشخص المتميز في حل المشكلات أهمها:
١. الاتجاهات الإيجابية نحو المواقف الصعبة أو المشكلات ، والثقة الكبيرة بإمكانية التغلب عليها.
 ٢. الحرص على الدقة ، والعمل على فهم الحقائق والعلاقات التي تنطوي عليها المشكلة.
 ٣. تجزئة المشكلة والعمل على تحليل المشكلات والأفكار المعقدة إلى مكونات أكثر بساطة.
 ٤. التأمل في حل المشكلة ، وتجنب التخمين والتسرع في إعطاء الاستنتاجات قبل استكمال الخطوات اللازمة للوصول إلى إجابات دقيقة.
 ٥. يظهر الأشخاص المتميزون في حل المشكلات نشاطا ، وفاعلية بأشكال متعددة.



أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادراً على :

- ١- تحديد أبرز المشكلات المدرسية
- ٢- التعرف على طرق حل المشكلات

موضوعات الجلسة

- المشكلات المدرسية .
- طرق حل المشكلات .

خطة تنفيذ الجلسة :

الزمن	الأساليب والأنشطة التدريبيّة	م
	نشاط جماعي (١/٢/١) : أبرز المشكلات المدرسية.	١
	مناقشة وعرض المادة العلمية أنواع المشكلات المدرسية والتعامل معها	٢
	نشاط فردي (٢/٢/١) : طرق حل المشكلات	٣
	عرض الطرق التقليدية لحل المشكلات والأسلوب العلمي	٤
٤٥ دقيقة	المجموع	



- أبرز المشكلات التي يواجهها الطلاب في المدارس:

- ١ (عدم الرغبة في الدراسة والمدرسة
- ٢ (التدخين
- ٣ (إهدار الوقت بدون فائدة
- ٤ (النوم عن بعض الصلوات المفروضة
- ٦ (ضعف التركيز وعدم انتباه الطلاب للدرس
- ٧ (الغياب والتأخر عن الدوام المدرسي
- ٨ (الشجار بين الطلاب
- ٩ (اهمال الواجبات
- ١٠ (عدم احترام الكبير
- ١١ (انخفاض مستوى الطموح

التعامل السلبي :

النظر للمشكلة بأنها محنة :

١ . تجاهل المشكلة .

٣ . مقاومة التغيير .

٤ .. الشك في قدراتك .

٥ . وضع اللائمة على الآخرين .

التعامل الإيجابي :

النظر للمشكلة بأنها فرصة لأنها تساعد على :

▪ إيجاد حل أو عدة حلول أخرى بديلة لكل مشكلة .

▪ اكتشاف قدرات فكرية وطاقات عملية .

▪ استمرارية البحث عن أساليب جديدة وإبداعية .

▪ تعزيز الثقة بالنفس وإثبات للذات .

▪ تحافظ على وحدة المجموعة وتزيد من ثباتها

مما يعزز روح الفريق الواحد .

النشاط	(٢/٢/١)	نوعه	فردى
الهدف : التعرف على طرق حل المشكلات			

عزى المشاركة : قم بإيجاد حل للمشكلتين التاليتين من وجهة نظرك

المشكلة (١) :

بينما كانت وكالة ناسا الفضائية تبدأ فى تجهيز الرحلات للفضاء الخارجى واجهتهم مشكلة كبيرة ، هذه المشكلة تتمثل فى أن رواد الفضاء لن يستطيعوا الكتابة بواسطة الأقلام بسبب انعدام الجاذبية، بمعنى أن الحبر لن يسقط من القلم على الورق بأى حال من الأحوال فماذا يفعلوا لحل هذه المشكلة؟؟؟

حل المشكلة :

.....

.....

.....

.....

.....

الحل البديل :

المشكلة (٢) :

باليابان وبمصنع صابون ضخمة واجهتهم مشكلة كبيرة وهى مشكلة الصناديق الفارغة التى لم تعبأ بالصابون نظراً للخطأ فى التعليب فماذا يفعلوا لكشف الصناديق الفارغة من الصناديق المعبأة؟؟؟؟

حل المشكلة :

.....

.....

.....

.....

.....

الحل البديل :

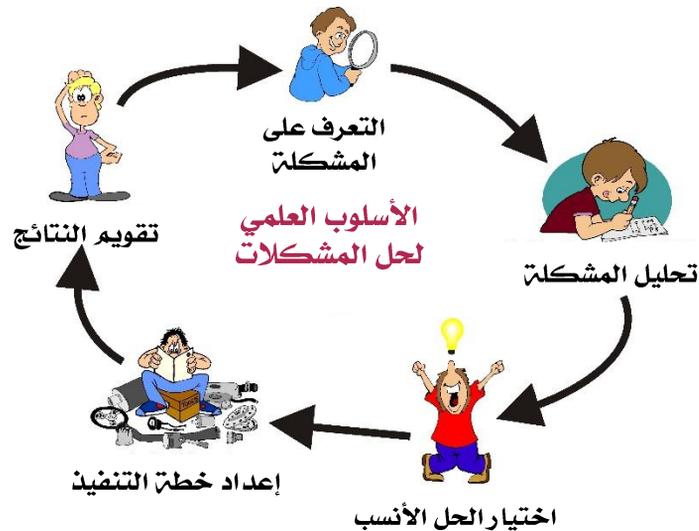
.....

أولاً : الطرق التقليدية :

- ١- المحاولة والخطأ
- ٢- التجربة السابقة
- ٣- المشاهدة والتقليد
- ٤- التخمين والظن

ثانياً : الأسلوب العلمي المبسط لحل المشكلات

- ١- تحديد المشكلة وتعريفها .
باستخدام أدوات الاستفهام الخمسة
- ٢- تحليل المشكلة : أسبابها ؛ماذا نريد ؟هل تؤثر على أهدافنا ؟
باستخدام عظمة السمكة
- ٣- إعداد قائمة بالحلول واختيار الأنسب : (البدائل)
باستخدام أسلوب العصف الذهني وتحديد الخيار الأنسب بتحليل الايجابيات والسلبيات (النوع لا العدد) ،
- ٤- وضع خطة للتنفيذ .
باستخدام نموذج الخطة التنفيذية مع متابعة التنفيذ
- ٥- تقويم النتائج
التحقق من الوصول للنتيجة المطلوبة من خلال مؤشرات الأداء المحددة مسبقاً



الوحدة الثانية (٩٠ دقيقة)



أهداف الوحدة :

- ١- تحديد المشكلة والتعرف عليها
- ٢- تحليل أسباب المشكلة
- ٣- اقتراح البدائل لحل المشكلة
- ٤- تقييم البدائل واختيار البديل الأنسب

البرنامج الزمني للوحدة :

الوحدة	الجلسة الأولى (٤٥ دقيقة)	راحة	الجلسة الثانية (٤٥ دقيقة)	الزمن
الثانية	<ul style="list-style-type: none">التعرف على المشكلةأسباب المشكلة	راحة ٣٠ د	<ul style="list-style-type: none">بدائل الحل للمشكلةاختيار البديل الأنسب	٩٠ دقيقة



أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المدرب قادراً على :

١- تحديد المشكلة والتعرف عليها

٢- تحليل أسباب المشكلة .

موضوعات الجلسة

- التعرف على المشكلة باستخدام أدوات الاستفهام.
- استخدام عظمة السمكة لتحليل أسباب المشكلة

خطة تنفيذ الجلسة :

الزمن	الأساليب والأنشطة التدريبية	م
	مناقشة وعرض استخدام أدوات الاستفهام لتحديد المشكلة	١
	نشاط (١/١/٢) جماعي: تحديد المشكلة والتعرف عليها	٢
	مناقشة وعرض استخدام عظمة السمكة لتحليل أسباب المشكلة	٣
	نشاط (٢/١/٢) جماعي : تطبيق عظمة السمكة	٤
٤٥ دقيقة	المجموع	



- هل ذهبت مرة إلى الطبيب تشكو من مرض ما ؟ ماذا قال لك ؟
- إن الطبيب الشاطر والجيد سوف يسأل المريض عدة أسئلة من أي شيء تشكو ؟ اشرح ما تشعر ؟
 وفي أي مكان من جسمك ؟ و من متى ؟ وهل الآلام في ازدياد أم نقصان ؟
 إن وصف المشكلة أياً كان نوعها تربوية أو اجتماعية أو صحية ..
 مثلها مثل المرض ؛ لا يكون مجرد كلمات عامة و لكنه يكون في وضع حدود حول المشكلة .
 تذكر أن هذه الحدود توضح بدقة كبيرة ذلك الجزء بالذات الذي يتطلب إحداث تغيير فيه .
 إن وصف المشكلة متعلق باختيار البيانات المتعلقة تعلقاً مباشراً بالمشكلة .
 حدود المشكلة و التي من خلالها يتم وصف المشكلة باستخدام أدوات الاستفهام الخمسة :

ماذا سيحدث لو لم تحل	ما هي المشكلة	ماذا ؟
أين لا تحدث	أين تحدث	أين ؟
متى لا تحدث	بدأت ومتى تحدث	متى ؟
كيف لا تحدث	كيف تحدث	كيف ؟
مع من لا تحدث	مع من تحدث	من ؟

إن التفريق بين الحقائق و الانطباعات لا بد أن يكون سليماً .

النشاط	(١/١/٢)	نوعه	جماعي
الهدف : تحديد المشكلتة والتعرف عيها			

عزيمي المشارك :

بالتعاون مع زملائك في المجموعة طبق أدوات الاستفهام الخمسة على إحدى المشكلتات التي تحدث بالمدرسة

المشكلتة	
ماذا ؟	
أين ؟	
متى ؟	
كيف ؟	
من ؟	



مخطط إيشكاوا وهو : ذلك المخطط الذي يربط بين الأسباب الفاعلة والآثار الناتجة في صورة رسم بسيط على شكل عظمة السمكة حيث يمثل الهيكل العظمى كل الأسباب المحتملة التأثير وتمثل الرأس النتيجة أو الأثر أي العلاقة بين نتائج عملية ما والأسباب المؤثرة في هذه العملية
ويسمى أحيانا: (مخطط السبب والأثر) و (مخطط السبب والنتيجة)
متى نستخدم المخطط :

— يستخدم هذا المخطط (الرسم) لتحليل المشكلات ودراسة الأسباب المتعلقة بها حيث يمثل العلاقة بين مشكلة ما والأسباب المحتملة لهذه المشكلة وهو يتعامل مع عناصر وليس كميات .

— من الضروري التفريق بين الأسباب والأثر ولذلك يستخدم شكل السبب والأثر .

— من الضروري عند إعداده تحفيز الأطقم المشاركة لتوليد أكبر كم من الأفكار والاقتراحات المستمدة من المعلومات والخبرة (العصف الذهني)
خطوات تصميم المخطط :

تحديد المشكلة المراد دراستها .

تحديد أسباب المشكلة ويفضل استخدام طريقة العصف الذهني في معرفة أسباب المشكلة .

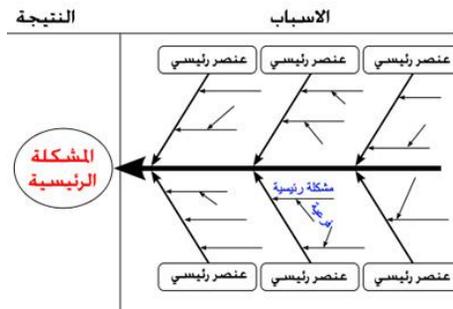
تصنيف أسباب المشكلة إلى رئيسية و فرعية .
طريقة إعداد المخطط (الرسم):

رسم سهم أفقي .

رسم مثلث ملاصق لرأس السهم،ونكتب بداخل المثلث اسم المشكلة الأساسية (المثلث يمثل الأثر أو النتيجة) .

رسم عدد من الأسهم المائلة على جانبي السهم الأفقي(تمثل الأسباب الرئيسية للمشكلة) .

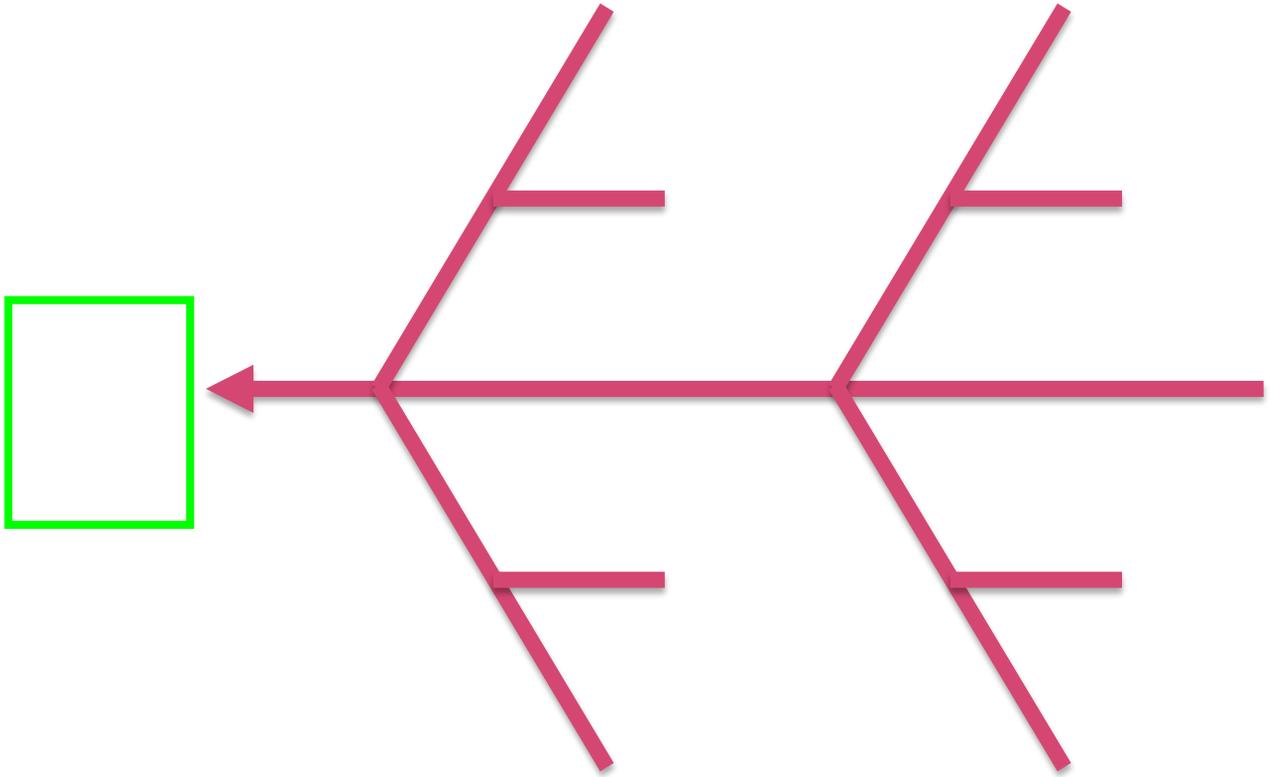
رسم أسهم فرعية من الأسهم الرئيسية (تمثل الأسباب الجانبية) .



النشاط	(٢/١/٢)	نوعه	فردى
الهدف : تحليل أسباب المشكلة باستخدام عظمت السمكة			

عزى المشاركة :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك استخدم نموذج عظمت السمكة في تحليل المشكلة التي تم تحديدها في النشاط السابق .





أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المدرب قادراً على :

- ١- اقتراح البدائل لحل المشكلة
- ٢- تقييم البدائل واختيار البديل الأنسب.

موضوعات الجلسة

- ١- ايجاد بدائل لحل المشكلة
- ٢- اختيار البديل الأنسب .

خطة تنفيذ الجلسة :

الزمن	الأساليب والأنشطة التدريبية	م
	مناقشة وعرض استخدام أسلوب العصف الذهني في اقتراح البدائل وتقييمها	١
	نشاط (١/٢/٢) : اقتراح بدائل حل المشكلة	٢
	نشاط (٢/٢/٢) : تقييم البدائل اختيار البديل الأنسب	٣
٤٥ دقيقة	المجموع	



العصف الذهني Brain Storming :

العصف الذهني واحدة من أساليب تحفيز التفكير والإبداع الكثيرة التي تتجاوز في أمريكا أكثر من ثلاثين أسلوبا ، وفي اليابان أكثر من مئة أسلوب من ضمنها الأساليب الأمريكية ويستخدم العصف الذهني كأسلوب للتفكير الجماعي أو الفردي في حل كثير من المشكلات العلمية والحياتية المختلفة .

• يعتبر محاولة للحصول على أكبر عدد من الأفكار والحلول الإبداعية بواسطة بيئة محفزة ومتحررة من القيود غير الضرورية، ويتم ذلك بإتباع الخطوات التالية:

تحديد مجموعة البحث .

- حث المجموعة على التفكير .
- تدوين الأسباب التي تراها المجموعة.
- مراجعة الأفكار.
- تطوير وتعديل الأفكار.
- ترتيب الأفكار حسب الأولوية.

شروطه :

- ١- لا تؤجل فكرة .
- ٢- لا تنتقد فكرة أو تضحك منها .
- ٣- ابن على أفكار الآخرين .
- ٤- يحضر اجتماع العصف من ليس له صلة بالموضوع يعتمد استخدام العصف الذهني على مبدئين أساسيين هما :
 - ١- تأجيل الحكم على قيمة الأفكار :يؤكد هذا الأسلوب على أهمية تأجيل الحكم على الأفكار المنبثقة من أعضاء جلسة العصف الذهني ، وذلك في صالح تلقائية الأفكار وبنائها ، فإحساس الفرد بأن أفكاره ستكون موضعاً للنقد والرقابة منذ ظهورها يكون عاملاً كافياً للامتناع عن تقديم أي أفكار أخرى .
 - ٢- كم الأفكار يرفع ويزيد كيفها :قاعدة الكم يولد كيف على رأي المدرسة الترابطية ، والتي ترى أن الأفكار مرتبة في شكل هرمي وأن أكثر الأفكار احتمالاً للظهور والصدور هي الأفكار العادية والشائعة المألوفة ، وبالتالي التوصل إلى الأفكار غير العادية والأصلية يتطلب أن تزداد كمية الأفكار .

النشاط	(٢/٢/٢)	نوعه	جماعي
الهدف : تحديد البديل الأنسب لحل المشكلة			

عززي المشارك :

بالتعاون مع زملائك في المجموعة حل كل بديل باستخراج إيجابياته وسلبياته وقارن بين البدائل لاختيار أنسبها .

البديل	الايجابيات	السلبيات
الأول
الثاني
الثالث

الوحدة الثالثة (٩٠ دقيقة)



أهداف الوحدة :

- ١- إعداد خطة تنفيذية للحل
- ٢- تقييم خطة حل المشكلة .

البرنامج الزمني للوحدة :

الوحدة	الجلسة الأولى (٤٥ دقيقة)	راحة	الجلسة الثانية (٤٥ دقيقة)	الزمن
الثالثة	• خطة تنفيذ الحل	راحة ٣٠ د	• تقييم خطة حل المشكلة	٩٠ دقيقة



أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادراً على :

١- إعداد خطة تنفيذية للحل

موضوعات الجلسة

- خطة تنفيذ الحل

خطة تنفيذ الجلسة :

الزمن	الأساليب والأنشطة التدريبية	م
	مناقشة وعرض كيفية اعداد خطة تنفيذية لحل المشكلة	١
	نشاط (١/١/٣) جماعي: إعداد خطة تنفيذية لحل المشكلة	٢
٤٥ دقيقة	المجموع	

كيف تضع خطة تنفيذية :

يمكن وضع خطة تنفيذية إتباع طرق تحليلية في حل المشاكل التي تتضمن سلسلة من

الأحداث والإجراءات المترابطة من خلال التالي :

- حدد ما هي النشاطات أو النتائج التي يمكن أن تساهم في تحقيق هدفك؟
- حدد ما هي مجموعة الإجراءات المناسب إتباعها لتحقيق النشاطات .
- ترجم هذه الإجراءات الى سلسلة من خمس أو عشر خطوات، مع نتيجة محددة لكل خطوة .
- لكل خطوة تنفيذية أو اجراء حدد التالي :
 - الفترة الزمنية المحددة للبدء و الانتهاء من التنفيذ.
 - الوقت و الموارد المطلوبة.
 - كيف و متى ستعلم إذا كنت تسير بالإتجاه الصحيح.
- راجع خطتك التنفيذية مع من لهم دور محوري، كي تختبر صلاحية الخطة المقدمة، و تكسب من خلال مشاركتهم، دعمهم و تأييدهم.

what	how	who	when

action
plan

النشاط	(١/١/٣)	نوعه	جماعي
الهدف : إعداد خطة تنفيذية للحل			

عزيزي المشارك :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك استخدم النموذج التالي في وضع خطة تنفيذية للحل الذي تم اختياره للمشكلة التي درستوها .

م	الخطوة	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	مستلزمات التنفيذ	مؤشر التنفيذ
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					



أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادراً على :

١ . تقييم خطة حل المشكلة

موضوعات الجلسة

١- تقييم خطة حل المشكلة

خطة تنفيذ الجلسة :

الزمن	الأساليب والأنشطة التدريبية	م
	نشاط (١/٢/٣) جماعي: أساليب تنمية الوعي الذاتي.	١
	مناقشة وعرض المادة العلمية أساليب تنمية الوعي الذاتي.	٢
	تدريبات عملية لاستخدام أساليب تنمية الوعي الذاتي.	٣
٤٥ دقيقة	المجموع	

النشاط	(١/٢/٣)	نوعه	جماعي
الهدف : تقييم خطة حل المشكلتة			

عزيزي المشارك :

بالتعاون مع أعضاء مجموعتك استخدم النموذج التالي في تقييم عمل زملائك في المجموعة الأخرى في استخدام الأسلوب العلمي في حل المشكلة ، مع كتابة التوصيات التحسينية لهم .

الدرجة	الإجابة	السؤال
	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إلى حد ما	- هل حددت المشكلة بدقة ؟
	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إلى حد ما	- هل حددت أسباب المشكلة ؟
	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إلى حد ما	- هل أوجدت مجموعة من البدائل ؟
	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إلى حد ما	- هل تم تقييم البدائل واختيار الأنسب ؟
	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إلى حد ما	- هل أعدت خطة تنفيذية لحل المشكلة ؟
	المجموع	