



توجيهات عامة للمرشدة الطلابية ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

تحتاج المرشدة الى خطوات جادة لتبدأ به عامها الارشادي بكفاءه عاليه وهي كا لتالي:

- ١- الاطلاع على التعاميم الهامه والمنظمه للعمل وميثاق العمل لبث روح التميز والهمم العاليه.
- ٢- اعداد خطة خاصة بالمرشدة للانجاز تتضمن انجاز عدد معين من الاعمال بشكل يومي وعدم ضياع الوقت في دوامة العمل بدون انجاز يذكر.
- ٣- الاسبوع التمهيدي ينفذ على مستوى المدرسة وتشكل لجنه من قبل قائدة المدرسة وتشرك المرشدة من ضمن اللجنه وعملها يقتصر على متابعة الطالبات غير متكيفات وعمل توعيه للامهات مع التأكد على تنفيذ برنامج التهنيه الارشاديه للطالبات .
- ٤- الاهتمام بالتوثيق وعدم ضياع انجاز المرشدة واتهامها بالتقصير وخاصة عند حضور اللجان المختلفة.
- ٥- الاهتمام بالبرامج الوقائيه يظهر اثر التغذية الراجعة في انخفاض المشاكل السلوكيه كثير من البرامج الدوريه لاتحظي باهتمام المرشدة ويتم تنفيذها بشكل روتيني..
- ٦- استحضار الهدف من تنفيذ كل البرامج يساهم في تحديد المسار ويسهل العمل لدى المرشدة .
- ٧- ضرورة اطلاع قائدة المدرسة على تنفيذك للبرامج وتوقيعها على جدول حضور الحصص الارشاديه بعد كل برنامج والتأكد على حضورها الحصه الارشاديه مره كل ترم حتى لو اعتذرت بكثرة الاعمال.
- ٨- للحد من كثرة الحالات الطارنه يتطلب من المرشدة عدم استقبال الطالبات الابعد التحويل باستمراره من المعلمة او الادارية والتدرج في تحويل الطالبة من الوكيلة الى المرشدة وليس الى المرشدة مباشرة.
- ٩- كثير من مهام العمل الارشادي الخاصة بالطالبات والامهات تتطلب اشراك وكيلة شؤون الطالبات والرجوع للدليل الاجرائي من تنفيذ العمل.
- ١٠- الاهتمام بدراسة الحالات الفرديه بشكل عام والحالات الخاصة نظر لاعتبارها اساسيهاجراء اساسي عند الرفع لتحويلها لمكتب الروابي.

- ١١ - لوحة الشرف تعنى الكثير للطلاب لذلك احرص على تجديد الاسماء ومتابعة اللوحة وكذلك التكريمات بشكل دوري ومتنوع.
- ١٢ - الاذاعة المدرسية منبر هام يحتاج منك الى تجديد وابتكار وابداع وبث الروح في بعض الاذاعات الميته.
- ١٣ - المشاركة في المناسبات الوطنية لايحتاج منك سوى المشاركة بفقر في الاذاعة والركن الارشادي.
- ١٤ - مهام المرشدة في فترة الاختبارات تقتصر على الاشراف العام واللجان الخاصة ولاتدخل لجان مراقبه او اعمال الكنترول.
- ١٥ - تلتزم المرشدة بحضور حصص ارشادية بعدد الفصول كل شهر لكل برنامج ارشادي وعدم تكليف المرشدة بخص الانتظار.
- ١٦ - ضرورة الحرص عند التوقيع على عقوبة للطالبة في لائحة السلوك والمواظبة التأكد من التدرج في الاجراءت واكمالها.
- ١٧ - المرشدة الطلابية ركيزه اساسيه في كل مدرسة تحتاج الى العمل على تطوير شخصيتها والاهتمام بزيادة خبرتها ومهاراتها عبر الاطلاع.