



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة
إدارة التوجيه والإرشاد بنات

السجل العام للإرشاد الطلابي لعام

المدرسة:

المرشدة الطلابية:

المرحلة:

ملاحظة

يعد هذا السجل مرجع مساعد وشامل
للمرشدة ولا يغني عن التسجيل في
نظام نور

مديرة إدارة توجيه وإرشاد الطالبات
مريم العنزي

مراجعة المشرفة
سارة السناني

إعداد المشرفة
فاطمة الكحيلي



محتويات السجل

- ١- مسارات عمل المرشدة
- ٢- القسم الأول : السيرة الذاتية للمرشدة
- ٣- القسم الثاني: خطة العمل الإرشادي
- ٤- القسم الثالث: برامج التوجيه والإرشاد
- ٥- القسم الرابع: المواقف اليومية الطارئة
- ٦- القسم الخامس: زيارات أولياء الأمور
- ٧- القسم السادس: جلسات الإرشاد الجمعي والفردى
- ٨- القسم السابع: التوجيه الجمعي
- ٩- القسم الثامن: متابعة مشاكل نمو الطالبة
- ١٠- القسم التاسع: الزيارات الصفية
- ١١- القسم العاشر: دراسة الحالة
- ١٢- القسم الحادى عشر: تقارير البرامج
- ١٣- القسم الثانى عشر: نماذج استمارات
- ١٤- القسم الثالث عشر: التأمل المهني لعمل المرشدة

ملاحظة

يعد هذا السجل مرجع مساعد وشامل
للمرشدة ولا يغني عن التسجيل في نظام
نور



مسارات عمل المرشدة الطلابية

الإرشاد

المسار الثالث

مجموعة برامج و خدمات ارشادية (فردية و جمعية) تستهدف الحالات الطلابية الخاصة التي تحتاج رعاية خاصة و هي على النحو التالي

التوجيه

المسار الثاني

برامج و خدمات دورية و موسمية (بنائية ، وقائية ، علاجية) تستهدف بها المرشدة الطلابية جميع الطالبات

الأعمال الإدارية

المسار الأول

مجموعة من الأعمال الإدارية المطلوبة من المرشدة الطلابية لمساعدتها في تقديم الخدمات الإرشادية

١- الملفات المنظمة للعمل

١	ملف التعاميم
٢	سجل المرشدة العام
٣	سجل لجنة التوجيه والإرشاد

٢- المراجع و الأدلة التخصصية (ورقية ، الكترونية)

١	دليل المرشد الطلابي
٢	دليل التربويين لرعاية السلوك و تقويمه
٣	قواعد السلوك و المواظبة لطلاب التعليم العام
٤	الميثاق الأخلاقي للتوجيه و الإرشاد
٥	الدية المتابعة الإشرافية الميدانية للعمل الإرشادي
٦	دليل برامج و خدمات التوجيه و الإرشاد
٧	دليل المشاكل الطلابية التشخيص و الحلول
٨	دليل الطالب التعليمي و المهني
٩	أي مرجع آخر في علم النفس و علم التربية

٣- أدوات العمل

١	مكتب مستقل نظيف و هادئ و باعث على الطمأنينة و الراحة
٢	جهاز حاسب آلي حديث + طابعة
٣	جهاز هاتف
٤	الموجود خدمة الانترنت
٥	برامج الكترونية حاسوبية (إرشاد و غيرها)
٦	خطة العمل (سنوية ، شهرية ، اسبوعية) حاسوبياً
٧	لوحات (عبارات إرشادية ، مجلة حائطية ، الشرف ، غيرها)
٨	مذكرة تدوين الملاحظات
٩	كل ما يرى المرشد مما يخدم العمل

٤- لجان العمل

اللجان الواردة في الدليل التنظيمي و الخاصة بالمرشدة

التوجيه التربوي

١	الإطلاع على تحليل النتائج نتائج المدرسة لكل فترة تقويم
٢	حصر الطلاب المتفوقين و تكريمهم
٣	حصر الضعيفات و وضع الخطط العلاجية
٤	الاسبوع التمهيدي للمرحلة الابتدائية
٥	التهيئة الإرشادية للمرحلة المتوسطة و الثانوية
٦	متابعة مذكرة الواجبات
٧	تهيئة الطلاب للاختبارات
٨	توديع الطالبات الخريجات (ب+م + ث)

التوجيه الوقائي

١	تفعيل التوعية بقواعد السلوك و المواظبة
٢	قائمة المشكلات الطلابية
٣	الاطار العام لرعاية السلوك
٤	توعية الطلاب ببعض السلوكيات السلبية
٥	الإشراف على حضور الطلاب و انصرافهم
٦	الحد من امتحان الكتب
٧	التوعية من اضرار التدخين
٨	التوعية من اضرار المخدرات

التوجيه النفسي و الاجتماعي

١	الطلاب ذوي الحالات المادية
٢	برنامج الفروق الفردية
٣	الحد من اداء الجسدي و النفسي
٤	خصائص النمو و تطبيقاتها التربوي
٥	رعاية ابناء السجناء و المفرج عنهم

التوجيه الديني و الاخلاقي

١	تنمية القيم الإيمانية
٢	تنمية الحصانة الذاتية من الانحرافات

التوجيه التعليمي و المهني

١	توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية في الثانوية
٢	توعية طلاب المرحلة الثانوية بالمعدل التراكمي
٣	توعية طلاب المرحلة الثانوية باختبار القدرات و التحصيلي
٤	تفعيل الاسبوع التعليمي و المهني
٥	زيارات المعاهد و الجامعات

١- الرعاية الفردية و الجمعية الأولية : حالات خاصة بسيطة أو متوسطة الاسباب تحتاج إلى رعاية فردية و جمعية بدرجة متوسطة حيث أن أهملها يزيد من الحالة سوء

١	المعيدون دراسياً لعام واحد
٢	المتأخرون دراسياً في نصف المواد و ما دون
٣	الطلاب الذين تحسن مستواهم الدراسي
٤	متكرري الغياب ٥ أيام بدون عذر و أكثر
٥	متكرري التأخر الصباحي ٣ أيام بدون عذر و أكثر
٦	رعاية المتفوقين دراسياً الذين تراجع مستواهم
٧	حصر و رعاية الأيتام
٨	حصر و رعاية الطلاب المتميزين سلوكياً
٩	حصر و رعاية المعاقون
١٠	حصر و رعاية الموهوبون
١١	حصر و رعاية الحالات الصحية
١٢	تدوين و راية ذوي المواقف اليومية الطارئة البسيطة (السلوكية + التربوية)

٢- دراسة الحالة الفردية الخاصة : هي الحالات التي تعاني من أسباب متعددة ومتداخلة أثرت على سلوك الطالب و سير الدراسة و تحتاج إلى المزيد من الدراسة و التشخيص الدقيق لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة منها ما يلي :

١	حالات التأخر الدراسي مثل : متكرر الرسوب ، الرسوب في أكثر من نصف المواد ، الرجوع إلى الدراسة بعد الانقطاع .. الخ
٢	حالات سوء التكيف الاجتماعي مثل : عدم التوافق مع أنظمة المدرسة أو زملاء أو المعلمين العدوانية و المشاكسة المستمرة
٣	حالات الإعاقة : مثل عدم سلامة الحواس (السمع أو البصر) أو جهاز النطق - الإعاقة الحركية أو الإعاقة العقلية و غيرها.
٤	حالات صحية مثل : الربو و ضيق التنفس ، مرض القلب و غيرها من الامراض الشديدة
٥	الحالات النفسية مثل : الخجل - القلق - الاكتئاب - الانطواء - الخوف المرضي - الوسواس - توهم المرض

القسم (١)
السيرة الذاتية
للمرشدة الطلابية



بيانات المرشدة الطلابية

الأسم الرباعي:

مسمى الوظيفة :

المستوى :. رقمها:

المؤهل :

صادر من :

عام

تاريخ التعيين :

تاريخ المباشرة:

تاريخ المباشرة بالمدرسة :

مدة الخدمة :.

رقم الجوال :

السكن :

الدورات التي التحقت بها

م	مسماهها	مدتها	تاريخها	جهتها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				



بيان إحصائية عن المدرسة

المرحلة الابتدائية			المرحلة المتوسطة			المرحلة الثانوية		
الصفوف	العدد	عدد الطالبات	الصفوف	العدد	عدد الطالبات	الصفوف	العدد	عدد الطالبات
الأول			الأول متوسط			الأول ثانوي		
الثاني						الثاني ثانوي (ع)		
الثالث			الثاني متوسط			الثاني ثانوي (د)		
الرابع						الثالث ثانوي (د)		
الخامس			الثالث متوسط			الثالث ثانوي (ع)		
السادس						الإجمالي		
الإجمالي			الإجمالي					

القسم (٢)
خطة الإرشاد
الطلابي



الأهداف العامة للخطّة

- ١- مراعاة احتياجات الطلاب وفقاً لخصائص نموهم وقدراتهم وميولهم
- ٢- التأكيد على أن البرامج والخدمات الإرشادية تخدم الطلاب حسب فئاتهم ومراحلهم الدراسية .
- ٣- تطويع برامج وخدمات الإرشاد لخدمة المنهج المدرسي .
- ٤- تسخير برامج وخدمات الإرشاد لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب .
- ٥- تقديم الخدمات الإرشادية لجميع الطلاب .
- ٦- اكتشاف حاجات الطلاب وتحديد أساليب الإرشاد المناسبة لخدمة تلك الحاجات .
- ٧- استخدام نظريات التوجيه والإرشاد ومناهجه واستراتيجياتها في وقاية الطلاب وتوعيتهم وعلاجهم من بعض المشكلات التي تعيق سير تحصيلهم الدراسي وتوافقهم النفسي والاجتماعي .

الخطة وتشمل

الخطة الشهرية - الخطة الأسبوعية

من الأحد إلى الخميس بدءاً من الإشراف
على الطابور وحتى نهاية الدوام

خطة البرامج التشغيلية

وتشمل البرامج التالية

- رعاية الطلاب ذوي الحاجة المادية
- قائمة المشكلات
- حصر الحالات الصحية والاجتماعية
- برامج الإرشاد التعليمي والمهني
- قواعد تنظيم السلوك والمواظبة
- المحافظة على الممتلكات العامة
- الحد من امتهان الكتب الدراسية
- تهيئة وتدريب الطلاب لاختباري القدرات والتحصيلي
- تهيئة الطلاب للاختبارات
- توديع الطلاب

- تنمية مهارات الطلاب في الحوار
- رعاية الطلاب المتأخرين عن الطابور الصباحي
- رعاية الطلاب منكرري الغياب
- رعاية الطلاب والمحافظة على صحتهم في فصل الشتاء
- جائزة التميز السلوكي
- توديع الطلاب
- الشراكة التربوية بين البيت والمدرسة
- التوعية بأضرار التدخين
- التوعية بأضرار المخدرات

- الأسبوع التمهيدي
- التهيئة الإرشادية
- رعاية الطلاب المتفوقين
- رعاية الطلاب المتأخرين دراسيا
- الإشراف على حضور الطلاب وانصرافهم
- التطبيقات الإرشادية والتربوية لخصائص النمو
- البدائل التربوية للعقاب البدني
- تنمية مهارات الطلاب السلوكية والفكرية
- الحد من الإيذاء



القسم (٣)
برامج
التوجيه والإرشاد



مجالات التوجيه والإرشاد

الإرشاد التربوي

- ١- بذل أكبر جهد في تعزيز تحصيل الطلبة الدراسي.
- ٢- مساعدة الطلبة على التعامل مع المشكلات الدراسية.
- ٣- مساعدة الطلبة على استغلال الوقت بشكل مفيد وتقديم برامج لمعالجة التأخر الدراسي - الهروب - الغياب - التسرب.
- ٤- تبصير الطالبات بالمواد الدراسية الجديدة للمرحلة التي يدرسنها مثل "الصف الرابع - السادس - الأول الثانوي.
- ٥- تبصير الطالبات وأولياء الأمور بالمعدل التراكمي للمرحلة الثانوية والتقويم المستمر.

الإرشاد الديني

- ١- تكوين شخصية مسلمة.
- ٢- تعزيز صلة الطلبة بربها.
- ٣- تحويل التعليم إلى سلوك والتأكيد على السلوك الحسن والابتعاد عن الشبهات.
- ٤- تبصير الأمهات والمعلمات والإداريات بأهمية القدوة الحسنة في المظهر والسلوك.

الإرشاد المهني

- ١- تقديم المعلومات بالوظائف والمهن ومساعدة الطلبة على فهم قدراتها.
- ٢- التعريف بالدراسات الجامعية المختلفة والمساعدة على اختيار التخصص المناسب.
- ٣- تبصير الطالبات بالفرص الدراسية والمهنية المتوفرة في المجتمع.
- ٤- بث الوعي وتنمية الاتجاهات الإيجابية.
- ٥- مساعدة الطالبات لتخطي كل ما يعترضهن في ممارسة الأعمال الفنية واليدوية بالمدرسة.

الإرشاد الاجتماعي

- ١- تنمية وتقوية روح الجماعة عند الطالبات.
- ٢- إيجاد المحيط المناسب الذي تكتسب فيه الطلبة الخبرات والمهارات.
- ٣- بث روح الأخوة الإسلامية.
- ٤- تهيئة الإمكانيات المناسبة لممارسة النشاط.
- ٥- تنظيم برامج لعلاج المشكلات القائمة بين الطالبات مثل السلوك العدواني - مشكلات عدم التكيف مع المجتمع المدرسي ورعاية الطالبات اللاتي يحتجن إلى رعاية خاصة.

الإرشاد النفسي

- ١- دراسة المشكلات النفسية والاجتماعية والمهنية والتربوية التي تعاني منها الطالبات.
- ٢- التوعية بالخصائص النفسية والاجتماعية للمراحل العمرية التي يمرن بها.
- ٣- رعاية الطالبات ذوات الصعوبات الخاصة.
- ٤- التعرف على الفروق الفردية بين الطالبات.
- ٥- مساعدة الطلبة على فهم ذاتها والتعرف على جوانب شخصيتها وقدراتها واستعدادها وميولها.
- ٦- إعداد ندوات ومحاضرات تخدم الحالات النفسية الموجودة بالمدرسة مثل الكذب والسرقعة والخوف والخجل والقلق والتأثأة والتبول اللاإرادي.....الخ.

الإرشاد الوقائي

- ١- تبصير الطالبات وتوجيههن إلى أفضل السبل لتحقيق الصحة النفسية والجسمية.
- ٢- الوقاية من المشكلات التي قد تعترضهن وذلك عن طريق الندوات والنشرات والمطبوعات والمسابقات.
- ٣- البرامج المقدمة - برامج التوعية بمضار وأخطار المخدرات وطرق الاستنكار الجيد.

ملاحظة / قد يخدم برنامج واحد عدة مجالات فيسجل في المجالات المستهدفة

ملاحظة /

يضم قسم البرامج برامج
رعاية جميع الطالبات بجميع الفئات متفوقين –
متأخرين

دراسياً.....

والبرامج متنوعة تشمل

المنهج الإنمائي

المنهج الوقائي

المنهج العلاجي

الرجوع للقائمة المنسدة لبرامج الإرشاد في نظام نور
والعمل بها حسب حاجة الميدان لديكن

ويمكن طباعة البرامج المنفذة في نور ولا حاجة للعمل
الكتابي يكفي العمل في نور ويوضع في هذا القسم

القسم (٤)
المواقف اليومية
الطارئة



سجل المواقف اليومية الطارئة

الرصد في نور				النتيجة				نوع الحالة								التاريخ	مصدر الحالة
لا	نعم			لا تحسن	تحسن ط	تحسن		سلوكي		اجتماعي		صحي		تربوي		نفسي	
الملاحظات				المعالجة				وصف الموقف				الصف		اسم الطالب			

الرصد في نور				النتيجة				نوع الحالة								التاريخ	مصدر الحالة
لا	نعم			لا تحسن	تحسن ط	تحسن		سلوكي		اجتماعي		صحي		تربوي		نفسي	
الملاحظات				المعالجة				وصف الموقف				الصف		اسم الطالب			

الرصد في نور				النتيجة				نوع الحالة								التاريخ	مصدر الحالة
لا	نعم			لا تحسن	تحسن ط	تحسن		سلوكي		اجتماعي		صحي		تربوي		نفسي	
الملاحظات				المعالجة				وصف الموقف				الصف		اسم الطالب			

الرصد في نور				النتيجة				نوع الحالة								التاريخ	مصدر الحالة
لا	نعم			لا تحسن	تحسن ط	تحسن		سلوكي		اجتماعي		صحي		تربوي		نفسي	
الملاحظات				المعالجة				وصف الموقف				الصف		اسم الطالب			

القائدة التربوية/

وكيلة شؤون الطالبات /

المرشدة/

ملاحظة / الاستمارة صممت حسب ما ورد في نظام نور يمكن نسخها والعمل بها أو طباعتها من نور بعد تسجيل المواقف ووضع الاستمارات المطبوعة في هذ القسم فلك الخيار لكنها لاتغني عن التسجيل في نظام نور

القسم (٥)
زيارة
أولياء الأمور



سجل زيارة أولياء الأمور

اسم الطالب			الصف	صلة القرابة	تاريخ الزيارة	وقت الزيارة	الرصد في نور		
							نعم	لا	
الغرض من الزيارة			تفاصيل الزيارة			ولي الأمر			
مجلس أولياء الأمور			متابعة مستوى وسلوك الطالب				الاسم :		
الاستئذان للطالب			إجابة طلب استدعاء						
حفل المتفوقين			متابعة المستوى التحصيلي						
حل مشكلة الطالب							التوقيع :		
							الجوال:		

اسم الطالب			الصف	صلة القرابة	تاريخ الزيارة	وقت الزيارة	الرصد في نور		
							نعم	لا	
الغرض من الزيارة			تفاصيل الزيارة			ولي الأمر			
مجلس أولياء الأمور			متابعة مستوى وسلوك الطالب				الاسم :		
الاستئذان للطالب			إجابة طلب استدعاء						
حفل المتفوقين			متابعة المستوى التحصيلي						
حل مشكلة الطالب							التوقيع :		
							الجوال:		

اسم الطالب			الصف	صلة القرابة	تاريخ الزيارة	وقت الزيارة	الرصد في نور		
							نعم	لا	
الغرض من الزيارة			تفاصيل الزيارة			ولي الأمر			
مجلس أولياء الأمور			متابعة مستوى وسلوك الطالب				الاسم :		
الاستئذان للطالب			إجابة طلب استدعاء						
حفل المتفوقين			متابعة المستوى التحصيلي						
حل مشكلة الطالب							التوقيع :		
							الجوال:		

اسم الطالب			الصف	صلة القرابة	تاريخ الزيارة	وقت الزيارة	الرصد في نور		
							نعم	لا	
الغرض من الزيارة			تفاصيل الزيارة			ولي الأمر			
مجلس أولياء الأمور			متابعة مستوى وسلوك الطالب				الاسم :		
الاستئذان للطالب			إجابة طلب استدعاء						
حفل المتفوقين			متابعة المستوى التحصيلي						
حل مشكلة الطالب							التوقيع :		
							الجوال:		

المرشدة/

وكيلة شؤون الطالبات /

القائدة التربوية/

ملاحظة / الاستمارة صممت حسب ما ورد في نظام نور يمكن نسخها والعمل بها لضرورة توقيع ولية الأمر لكنها لاتغني عن التسجيل في نظام نور

القسم (٦)
جلسات
الإرشاد الفردي
والجمعي



جلسات الإرشاد الفردي والجماعي

عنوان الجلسة		نوعها		دورة تدريبية	لقاء	اجتماع	كلمة	ندوة	برنامج حوارى	زيارة	عرض مرني	محاضرة	ورشة عمل	مسابقة
التاريخ	عددتها	وقتها	المجال											
			أخلاقي ديني	اجتماعي		تربوي		تعليمي مهني		نفسى	نعم			لا
اسم الطالب		الصف	ما تم في جلسة الإرشاد											
عنوان الجلسة	نوعها		دورة تدريبية	لقاء	اجتماع	كلمة	ندوة	برنامج حوارى	زيارة	عرض مرني	محاضرة	ورشة عمل	مسابقة	
التاريخ	عددتها	وقتها	المجال											
			أخلاقي ديني	اجتماعي		تربوي		تعليمي مهني		نفسى	نعم			لا
اسم الطالب		الصف	ما تم في جلسة الإرشاد											
عنوان الجلسة	نوعها		دورة تدريبية	لقاء	اجتماع	كلمة	ندوة	برنامج حوارى	زيارة	عرض مرني	محاضرة	ورشة عمل	مسابقة	
التاريخ	عددتها	وقتها	المجال											
			أخلاقي ديني	اجتماعي		تربوي		تعليمي مهني		نفسى	نعم			لا
اسم الطالب		الصف	ما تم في جلسة الإرشاد											

المرشدة/

وكالة شؤون الطالبات /

القائدة التربوية/

ملاحظه / الاسماره صممت حسب ما ورد في نظام نور يمدن سحها والعمل بها او طباعها من نور لكنها لاتغني عن التسجيل في نظام نور

القسم (٧)
التوجيه
الجمعي



التوجيه الجماعي

أخرى		أبناء الشهداء		الطلاب الخريجون				ذوي الحاجات الصحية				متكررو الغياب والتأخر		طلاب الصوف العليا	الفئة المستهدفة
				أبناء السجناء والمفرج عنهم				الطلاب المستجدون				الطلاب الموهوبون		طلاب الصفوف الأولى	
		الطلاب الأيتام		الطلاب الجدد				المتفوقون دراسيا				المعيدون دراسيا		جميع طلاب المدرسة	
				أبناء المرابطين				المتأخرون دراسيا				ذوي الحاجات المادية		أصحاب المخالفات السلوكية	
مسابقة	ورشة عمل	محاضرة	عرض مرئي	زيارة	برنامج حوار	ندوة	كلمة	اجتماع	لقاء	دورة تدريبية	طريقة التوجيه				اسم البرنامج
الرصد في نور				المجال								وقتها		التاريخ	
لا		نعم		نفسى		تعليمي مهني		تربوي		اجتماعي		أخلاقي ديني			
الشواهد														أهداف التوجيه الجماعي	

القائدة التربوية/

وكيلة شؤون الطالبات /

المرشدة/

ملاحظة / الاستمارة صممت حسب ما ورد في نظام نور يمكن نسخها والعمل بها أو طباعتها من نور لكنها لاتغني عن التسجيل في نظام نور

القسم (٨)
متابعة
مشاكل نمو الطالبة



متابعة مشاكل نمو الطلبة

مشكلة النمو	النشاط الحركي الزائد	السمنة الزائدة	النحافة	سلس البول	الخجل	الغثيان	أخرى		
	التبول اللا إرادي	الكآبة المقلوبة	القلب	المزاح الحاد	الصرع	التدخين			
	التعب السريع	الميل للمشاجرة	التشنجات	الفرع الليلي	العناد	الكذب			
	اللزيمات العصبية	سرعة الإنفعال	الكساح	إيذاء الذات	الإغماء	السرقعة			
	المشي أثناء النوم	عيوب النطق	قلة النوم	قضم الأظافر	الصداع	الغيرة			
اسم الطالب		الصف		عمر الطالب		مصدر المعلومة		الرصد في نور	
								نعم	لا
التاريخ									
الإجراء المتخذ حيال المشكلة									

المرشدة/

وكالة شؤون الطالبات /

القائدة التربوية/

ملاحظة / الاستمارة صممت حسب ما ورد في نظام نور يمكن نسخها والعمل بها أو طباعتها من نور لكنها لاتغني عن التسجيل في نظام نور

القسم (٩)
الزيارات
الصفية





استمارة الزيارات الصفية

الفصل	اليوم والتاريخ	الحصة	موضوع الزيارة	الهدف من الموضوع	المجال	أسلوب التنفيذ

القائدة التربوية/

وكالة شؤون الطالبات /

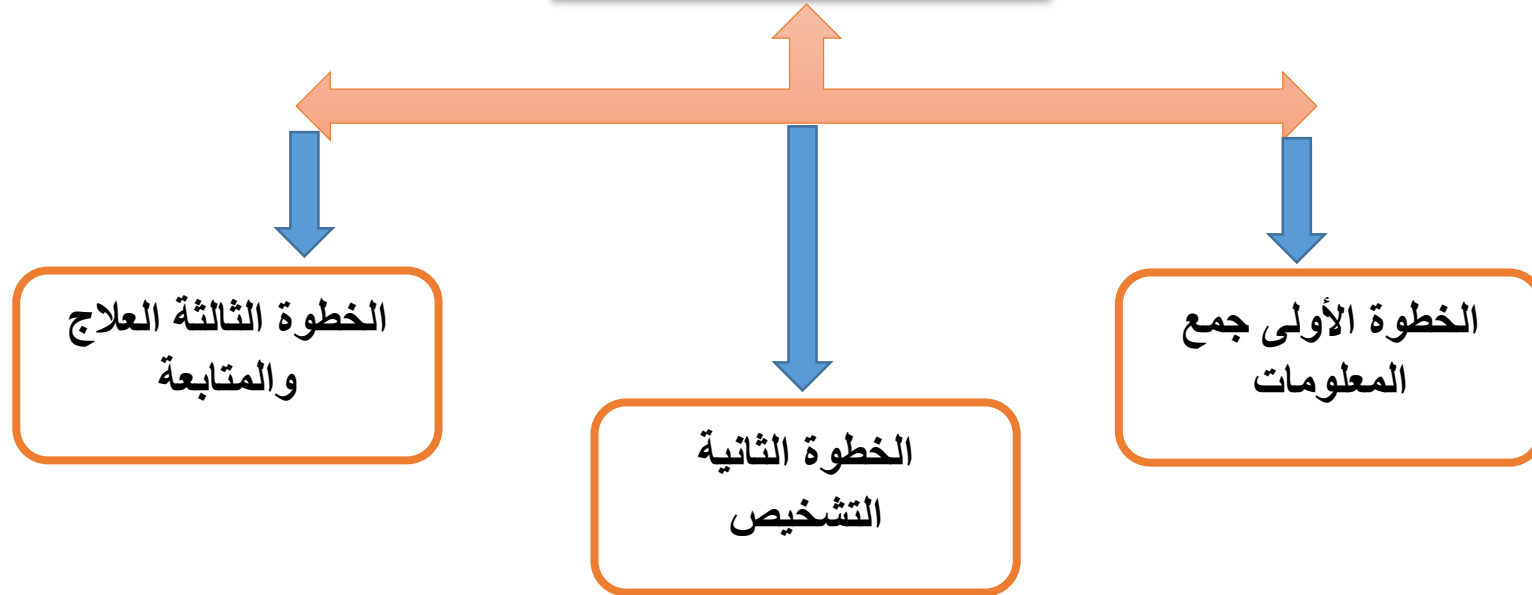
المرشدة/

القسم (١٠)

دراسة

الحالة





دراسة حالة طالبة

معلومات أولية	اسم الطالبة						الجنسية	العمر	الصف	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	عنوان السكن
	اسم ولي الأمر						صلة القرابة	عمره	مهنته	حالته الاجتماعية	جوال ولي الأمر	هاتف المنزل

المستوى الدراسي	التقدير العام						مواد الضعف			هل الطالب كثير الغياب؟			هل الطالب معيد ؟		
	ض	ق	ج	ج	م				نعم	لا		نعم	لا		
	العام الدراسي														
	الحالي														
	السابق											أسباب الغياب		عدد مرات الإعادة	

مستوى تعليم الأسرة	الأب	الأم	الأخذ	الأخ ٢	الأخ ٣	الأخ ٤	الأخ ٥	الأخ ٦	الأخ ٧	الأخ ٨	الأخ ٩

الحالة الاجتماعية	عدد أفراد الأسرة	عدد الإناث	عدد الذكور	ترتيب الطالب الأسري	مع من يعيش ؟	هل الأب على قيد الحياة	هل الأم على قيد الحياة	هل الوالدين منفصلين	الاستقرار الأسري
	علاقة الطالب بالأسرة								

الحالة الصحية	هل هناك أمراض وراثية لدى الأسرة؟	نعم	لا	وهي :
	هل الطالب يشكو من أي مرض صحي؟	نعم	لا	وهي :
	هل الطالب يشكو من أي مرض نفسي؟	نعم	لا	وهي :
	هل الطالب يشكو من أي إصابات جسمية سابقة؟	نعم	لا	وهي :
	هل يراجع عيادات تخصصية	نعم	لا	وهي :

الحالة الاقتصادية	من يتولى الإنفاق على الأسرة ؟	الأب	الأم	أحد الأقارب	أخرى
	ما نوع سكن الطالب؟	فيلا	دور	شقة	بيت شعبي
	ما هو مستوى دخل الأسرة الاقتصادي؟	ممتاز	متوسط	ضعيف	لا يوجد دخل

دراسة حالة طالب								ص ٢
نوع الحالة								بيانات خاصة بالمشكلة
أخلاقي ديني	اجتماعي	تربوي	تعليمي مهني	نفسي	صحي	أخرى	تاريخ اكتشاف الحالة	

ملخص ما ورد عن المشكلة	وصف المشكلة	الأفكار التشخيصية الأولية
ملخص ما ورد عن المشكلة وكل ما له علاقة بها من عوامل صحية واجتماعية وبينية وما تم اتخاذه من إجراءات سابقة حيالها ، ليكون ذلك الملخص القاعدة التي ينطلق منها المرشد نحو التشخيص والتخطيط لسير علاج الحالة ومتابعتها	توضيح الظروف والأعراض التي رافقت حدوث المشكلة والمظاهر الخارجية التي لوحظت على الحالة كعدوانية أو خجل أو النوم بالفصل دون ذكر أسباب المشكلة أو التعرض للجهود العلاجية المبذوية	هي أول ما يتبادر إلى الباحث من الأسباب التي أدت إلى المشكلة وليس بالضرورة الأسباب الحقيقية، بل يمكن تغييرها مستقبلاً عندما تكتمل الصورة عن المشكلة وعندما يفهم الباحث المشكلة بصورة أكبر بما يتوفر لديه من معلومات

مقدمة العبارة التشخيصية	جوهر العبارة التشخيصية	خاتمة العبارة التشخيصية
يقصد بها البيانات الأولية التي تتوفر عن الحالات مثل رمز الحالة (م.ع.ق) والصف الدراسي والمرحلة والعمر والشكوى (مثل صعوبة النطق)	الجوهر : ويقصد به الاسباب الذاتية والبيئية التي كونت المشكلة، ومن الاسباب الذاتية (الحالة الصحية والحالة النفسية والحالة العقلية) ، أما الاسباب البيئية فهي كل ما يحيط بالحالة ويثر فيها مثل (الاسرة والمجتمع والمدرسة	تدوين التوصيات العلاجية والطريقة العلاجية التي سوف يسلكها المرشد بدون تفصيل مع الإشارة إلى نقطة القوة لدى الحالات لاستثمارها في العلاج ونقطة الضعف لعلاجها

ملاحظة / الاستمارة صممت حسب ما ورد في نظام نور يمكن نسخها والعمل بها أو طباعتها من نور لكنها لاتغني عن التسجيل في نظام نور

الهدف العلاجي	الخطه العلاجيه	ملاحظات حول الحالة
من أهم الأهداف العلاجية : تعليم المسترشدين كيف يحل مشكلته بنفسه ،ومساعدته على التغلب على مشكلاته ، والرفع من مستواه التحصيلي وتحقيق اصحة النفسية	وضع خطة بناء على المعلومات المتوفرة تعتمد على إزالة الأسباب الذاتية والبيئية التي كونت المشكلة وتخليص المسترشد من تأثيراتها والتخفيف من وقع ما لا يمكن إزالته كالطلاق. وينقسم العلاج إلى نوعي : علاج ذاتي وعلاج بيني	يدون في هذه الخانة كل ما يلاحظ على الحالة ولم يخصص له خانة في استمارة دراسة الحالة
الخطه العلاجية		

تاريخ الجلسة	التوصيات	نفذت	لم تنفذ
متابعة الحالة			

النهاية	[] تمسكت وتم إغلاق الحالة	[] لم تمسك وتم تحويل الحالة إلى وحدة الخدمات الإرشادية
---------	----------------------------	---

القسم (١ ١)

تقارير

البرامج



اليوم / التاريخ / / ١٤هـ

موضوع البرنامج:

.....

أهداف البرنامج :

- ❖
- ❖

صورة

مكان التنفيذ

الفئة المنفذة

الفئة المستفيدة

الفئة التي ساهمت في الإشراف والمتابعة :

- ❖
- ❖

أساليب ومعينات التنفيذ :

.....
.....
.....

مدى تحقيق البرنامج للهدف :

0 ممتاز 0 جيد جدا 0 ج

إيجابيات البرنامج :

- ❖
- ❖

الصعوبات :

- ❖
- ❖

المقترحات لتطوير البرنامج:

- ❖
- ❖

القائدة التربوية/

التوقيع /

معدة التقرير: الاسم /

شواهد تنفيذ البرنامج

صور

معد التقرير :-

اسم البرنامج	
تاريخ التنفيذ	
عدد المستفيدين	
المجال	

أهداف البرنامج

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

أساليب تنفيذ البرنامج

الإيجابيات:

السلبات:

المقترحات:

القسم (١٢)

برامج

الخدمات الإرشادية

"نماذج استمارات"

رعاية الطالبات المتفوقات

[illegible]

* الخدمات الإرشادية:

- ١- تسجيل اسم الطالبة في لوحة الشرف.
- ٢- ذكر اسم الطالبة في الإذاعة المدرسية.
- ٣- إعطاءها شهادة تفوق دراسي.
- ٤- الثناء عليها أمام زميلاتها.
- ٥- إجراء مقابلة معها في الإذاعة.
- ٦- تكليفها بعمل بحث.
- ٧- وضعها في مقدمة الفصل.
- ٨- أخرى تذكر.

متابعة الطالبات الضعيفات

[illegible]

بيان إحصائي للطالبات المتأخرات دراسياً

الفصل الدراسي: لعام: هـ

[illegible]

استمارة طالبة متكررة الغياب

اسم الطالبة	الفصل	رقم الهاتف	عدد مرات الغياب	أسباب الغياب	الإجراء المتخذ

- ملاحظة: (١)** ضرورة اطلاع المرشدة الطلابية على سجل غياب الطالبات في نهاية كل أسبوع ثم حصر الطالبات المتكررات الغياب بغير عذر وعمل دراسة للأسباب ومعالجتها قبل وصولها لـ ٥ أيام متصلة أو منقطعة خلال العام الدراسي.
- (٢)** حصر شامل لأرقام الهواتف الخاصة بالطالبات من بداية العام الدراسي.

استمارة طالبة متكررة التأخر الصباحي

[illegible]

ملاحظة: (١) ضرورة اطلاع المرشدة الطلابية على سجل تأخير الطالبات في نهاية كل أسبوع ثم حصر الطالبات متكررات التأخير بغير عذر

وعمل دراسة للأسباب ومعالجتها قبل وصولها لـ ٥ أيام متصلة أو منقطعة خلال العام الدراسي.

(٢) حصر شامل لأرقام الهواتف الخاصة بالطالبات من بداية العام الدراسي.

بيان إحصائي بالطالبات المستحقات

للمعونة الاقتصادية

نوع المعونة		الصف	اسم الطالبة	م
معونة دائمة	معونة مؤقتة			

ملاحظة: تراعى السرية عند تقديم المساعدة للطالبات المستحقات.

بيان الحالات الصحية

و.ط.ع.ن-٠٦-٠٢

حسب الدليل الإجرائي

م	اسم الطالبة أو رمزها	الصف	وصف الحالة	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة	التوصيات

* يتم تسجيل الحالات الصحية ذات التقارير الطبية المعتمدة من المستشفيات مثل الأمراض الدائمة
(سكر ، كلى ، الخ)

حسب الدليل الإجرائي

اسم النموذج : كشف بالحالات المرضية للطالبات في المدرسة

رقم النموذج : و.ط.ع.ن-٠٦-٠١

م	اسم الطالبة	الصف	هاتف ولي الامر		
			المنزل	العمل	الجوال
وصف الحالة المرضية					
الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات		

م	اسم الطالبة	الصف	هاتف ولي الامر		
			المنزل	العمل	الجوال
وصف الحالة المرضية					
الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات		

م	اسم الطالبة	الصف	هاتف ولي الامر		
			المنزل	العمل	الجوال
وصف الحالة المرضية					
الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات		

و.ط.ع.ن-٠٦-٠١

حسب الدليل الإجرائي نموذج رقم (٣٤)

اسم النموذج : البرامج الارشادية المقدمة للطالبة

رقم النموذج : و.ط.ع.ن - ٠٦ - ٠٤ .

[illegible]

اسم النموذج: التقرير الشهري
للإرشاد الطلابي

رقم النموذج : و.ط.ع.ن-٠٦-٠٥ نموذج رقم ٣٥

شهر / ١٤٣ هـ

رعاية الطالبات المعيدات		
عدد الطالبات		عدد المستفيدين
مدى الاستجابة	البرامج المنفذة	
	١.	٢.
() %	٣.	٤.
	المقترحات	
الصعوبات التي حدثت		

رعاية الطالبات المتأخرات دراسيا				
عدد الطالبات	البرامج المنفذة		عدد المستفيدين	مدى الاستجابة
	١.	٢.		() %
	٣.	٤.		
الصعوبات التي حدثت		المقترحات		

			حالات الغياب والتأخر الصباحي	
عدد المستفيدين		البرامج المنفذة		عدد الطالبات
مدى الاستجابة () %		.٢	.٢	
		.٤	.٣	
المقترحات		الصعوبات التي حدثت		

رعاية الطالبات المتفوقات		
عدد الطالبات	البرامج المنفذة	
	٢.	٣.
	٤.	٣.
مدى الاستجابة	عدد المستفيدين	
() %		
المقترحات		الصعوبات التي حدثت

				الحالات السلوكية
وصف الحالة	التكرار	الاجراءات المتخذة	فاعلية الاجراء	وضع الحالة
				() مستمر () انتهى
				() مستمر () انتهى
				() مستمر () انتهى
				() مستمر () انتهى
ملاحظات عامة		المقترحات		

			البرامج التوعوية
اسم البرنامج	تاريخ تنفيذه	عدد المستفيدين	
اسم المرشدة الطلابية	التاريخ	التوقيع	
اسم وكالة شؤون الطالبات	التاريخ	التوقيع	

اسم النموذج : تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكالة شؤون الطالبات

رقم النموذج : و.ط.ع.ن-٠٦-٠٣

اسم الطالبة	الصف	تاريخ التحويل	الحصة

الى : وكالة شؤون الطالبات

احيل لكم الطالبة الموضح اسمها اعلاه للأسباب التالية :

-
-
علما انه تم اتخاذ الاجراءات التالية :
-
-

اسم المرشدة الطلابية	التوقيع	التاريخ

وكالة شؤون الطالبات :

☐ تم انتهاء الموقف بتاريخ / / ١٤٣٥ هـ

الى : مسجل المعلومات

يتم حسم () درجة على الطالبة من درجات السلوك المواظبة حسب اللائحة التالية :

-
-

اسم الوكالة	التوقيع	التاريخ

الى : وكالة شؤون الطالبات :

☐ تم حسم الدرجة بتاريخ / / ١٤٣٥ هـ

اسم مسجلة المعلومات	التوقيع	التاريخ

الى المرشدة الطلابية :

أمل متابعة الطالبة خلال الفترة القادمة وابلغنا عن مدى تحسن مستواها ورأيكم في تثبيت الحسم من عدمه

اسم الوكالة	التوقيع	التاريخ

الى : وكالة شؤون الطالبات :

☐ نرى تثبيت درجة الحسم لعدم استجابة الطالبة خلال الفترة السابقة ☐ نرى الغاء حسم الدرجة لتحسن مستوى الطالبة

اسم المرشدة	التوقيع	التاريخ

محضر اجتماع

عدد أعضاء الاجتماع	عدد الحاضرين	اليوم	التاريخ

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد : —
تم بحمد الله عقد اجتماع..... وتم مناقشة مايلي

جدول الأعمال:-

-
-
-
-

القرارات والتوصيات-

-
-
-

المشاركون في الاجتماع

م	الاسم	الوظيفة	العمل في الاجتماع	التوقيع
١			رئيسة	
٢			نائبة	
٣			عضوة	
٤			عضوة	
٥			عضوة	
٦			عضوة	

يعتمد القائدة التربوية

الختم

المرشدة الطلابية

الاسم :

التوقيع:

الاسم:

التوقيع:

متابعة مذكرة الواجبات للصف (.....)

[illegible]

ملاحظة: (١) في حالة عدم إحضار الطالبة للمذكرة أو عدم متابعة المعلمة أو ولي الأمر تسجل الإجراءات الإرشادية المتخذة.
(٢) ذكر طرق التعزيز للطالبات ذوات المذكرات المتميزة.
 خاص بالمرحلة الابتدائية والمتوسطة

مؤشر قياس السلوك في المدرسة

م	السلوك السلبي	عدد الحالات	ما تم رصد	النسبة	الإجراءات الوقائية	ملاحظات
١	العنف					
٢	الايذاء					
٣	التدخين					
٤	المخدرات					
٥	التعصب					
٦	اصطحاب أدوات ممنوعة					
٧	اعتناق أفكار ضالة					



الإذاعة الإرشادية

الشهر	الأسبوع	اليوم والتاريخ	موضوع الإذاعة الإرشادية	المجال	ملاحظات
الشهر (.....)	(١)				
	(٢)				
	(٣)				
	(٤)				
الشهر (.....)	(١)				
	(٢)				
	(٣)				
	(٤)				

ملاحظة: مع الاحتفاظ بمواضيع الإذاعة في ملف خاص.

تنفيذ الإذاعة ٤ مرات في الشهر وتكون متنوعة ومتميزة وتشمل عدة مجالات.

صندوق الاقتراحات

دور المرشدة الطلابية في متابعة صندوق الاقتراحات:

- ١- تجهيز صندوق الاقتراحات ووضعه في مكان مناسب.
- ٢- الإعلان عن الهدف من صندوق الاقتراحات.
- ٣- حصر الاقتراحات الموجودة ومناقشتها مع لجنة التوجيه والإرشاد.



صندوق الاقتراحات

الشهر	الأسبوع	الموضوع المطروح	الإجراء الأمثل للموضوع المطروح
الشهر (.....)	(١)		
	(٢)		
	(٣)		
	(٤)		
الشهر (.....)	(١)		
	(٢)		
	(٣)		
	(٤)		

نموذج
مقترح

لوحة الاقتراحات

صندوق الاقتراحات

الموضوع المقترح	المشاركات	أفضل مشاركة
<div></div>	<div></div>	<div></div>
١	٢	٣

- تطرح موضوع أو مشكلة كل فترة و توضع في الجيب الأول.
- توضع المشاركات من المديرية والإداريات والمعلمات والطالبات وأولياء الأمور في الجيب الثاني.
- اختيار أفضل اقتراح يوم الأربعاء ويوضع في الجيب الثالث ، مع ذكر اسم المشاركة في حالة رغبتها.

القسم (١٣)
التأمل المهني
للمرشدة الطلابية



التأمل المهني لأداء المرشدة



عرّف ديوي التأمل بأنه: التفكير المتعمق بالعمل و تحسينه من خلال الوعي بالأداء والسعي للعثور على معنى للممارسات والأحداث (داوني ، ٢٠٠٣)

يفضل إجراؤه بعد كل فصل دراسي للجودة في الأداء

فوائد التأمل المهني

- تنمية الإحساس بالرضا الذاتي والثقة بالنفس نتيجة النظر في المنجزات التي قامت بها .
- توفير قدر من السلامة العقلية والتي تنشأ من النظر للأمور من أوجه عدة على صعيد الإيجابيات والسلبيات مما يحقق له بعدا عن الإحباط أو الشعور بالاحتراق المهني . (حسن و محمود ، ٢٠٠٨)
- ينمي مهارات ومعلومات المرشدة نتيجة عملية البحث والتعلم الذاتي بهدف الوصول للأفضل .
- تتولد لديها القدرة على توجيه الذات نحو أهدافها والعمل على تحقيقها
- تحقق مستوى كبير من الوعي بالذات حول طبيعة وأثر الأداء وعيا يخلق فرصا للنمو والتطوير المهني .
- التأمل يسعى إلى الوصول بالمرشدة إلى درجة من درجات النضج المهني، و كونه مهنيًا فهو يرتبط بتأمل المرشدة لقيمها وقناعاتها وجوانب شخصيتها
- يولد لدى المرشدة دافعية للحصول على الأفضل بل ونقل الممارسة من كونها روتينية إلى ممارسة خلاقة مبدعة، وبالتالي استدامة التجديد في العمل الإرشادي
- التأمل يمكن المرشدة من التنبيه بوعي لأفعالها وأقوالها، فتقف على جوانب القوة فيها والجوانب التي تحتاج إلى تعزيز وتسعى إلى تحسينها.

رؤية الذات حين تكون صحيحة

هي الخطوة الأولى لإحداث

التغيير،

فمن تعلم كيف يرى نفسه لن يبقى

في موقعه السابق

توماس مان



نقاط القوة

S

نقاط الضعف

W

الفرص

O

المخاطر والتهديدات

T

سوات

تحليل

نقاط

القوة

والضعف

ت
بِحَمْدِ اللَّهِ

