



بوابة المستقبل  
FUTURE GATE

# دليل استخدام نظام بوابة المستقبل دليل قائد المدرسة



وزارة التعليم  
Ministry of Education



## فهرس المحتويات

4.....	جدول الأشكال:
4.....	معلومات الدخول الى الموقع.....
6.....	القسم الأول -أقسام الصفحة الرئيسية.....
7.....	أولاً -الشريط العلوي.....
15.....	ثانياً -لوحة التحكم:.....
16.....	1-2 الأقسام والمدارس.....
16.....	1-1-2 تفاصيل.....
16.....	2-1-2 الدورات الفصلية.....
16.....	3-1-2 الفصول.....
20.....	2-2 المستخدمين.....
24.....	3-2 خدمات إدارية.....
27.....	4-2 بيانات سنوية.....
28.....	ثالثاً -قائمة الأوامر الأساسية.....
29.....	1-3 منطقة الرياض.....
31.....	2-3-الأقسام والمدارس.....
31.....	3-3 المستخدمين.....
31.....	4-3 خدمات إدارية.....
31.....	1-4-3 الاستطلاعات.....
33.....	5-3 بيانات سنوية.....
33.....	6-3 التقارير:.....
35.....	7-3 المحتوى التعليمي:.....





## جدول الأشكال:

رقم الصفحة	الشكل
6	الشكل (1-0) صفحة الدخول
7	الشكل (1-1) أقسام الصفحة الرئيسية
8	الشكل (2-1) الشريط العلوي
8	الشكل (3-1) تفاصيل الملف الشخصي
9	الشكل (4-1) مستعرض الملفات
9	الشكل (5-1) أسماء بديلة للطالب
10	الشكل (6-1) إضافة معلومات اختيارية
11	الشكل (7-1) تديونات المستخدم
12	الشكل (8-1) إضافة مدونة جديدة
13	الشكل (9-1) نشاط تسجيل الدخول
14	الشكل (10-1) شاشة الرسائل
15	الشكل (11-1) مستعرض الملفات
15	الشكل (12-1) جدول أوامر الملفات
17	الشكل (1-2) لوحة التحكم
18	الشكل (2-2) الدورات الفصلية
19	الشكل (3-2) شاشة الفصول
19	الشكل (4-2) إضافة فصل جديد
20	الشكل (5-2) الحضور الأسبوعي
20	الشكل (6-2) الجدول الأسبوعي
21	الشكل (7-2) قائمة السلوكيات
22	الشكل (8-2) البحث في الطلاب
23	الشكل (9-2) تفاصيل معلومات الطالب
24	الشكل (10-2) تحرير معلومات الطالب
25	الشكل (11-2) قائمة السلوكيات
26	الشكل (12-2) قائمة المدارس
26	الشكل (13-2) إضافة خبر جديد
27	الشكل (14-2) شاشة اعدادات الحضور الاسبوعي
28	الشكل (15-2) الحضور الأسبوعي
28	الشكل (16-2) معاينة الحضور والغياب اليومي
29	الشكل (17-2) قائمة الزيارات الصفية
30	الشكل (18-2) إضافة زيارة صفية
31	الشكل (1-3) قائمة الأوامر الأساسية
32	الشكل (2-3) تصنيف المقررات الدراسية
33	الشكل (3-3) قائمة جميع طلاب الصف

34	الشكل (3-4) إضافة استبيان
35	الشكل (3-5) تبويبات الاستبيان
36	الشكل (3-6) سؤال الاستبيان اختيار من متعدد
37	الشكل (3-7) معاينة سؤال اختيار من متعدد
38	الشكل (3-8) تقارير الدخول إلى النظام
39	الشكل (3-9) المحتوى التعليمي لجميع المقررات
40	الشكل (3-10) المحتوى التعليمي لمادة الحاسب الآلي
40	الشكل (3-11) اختيار أحد بنود المحتوى التعليمي

## معلومات الدخول الى الموقع

### فتح الموقع

يمكن فتح الموقع باستخدام أي نوع متصفح مثلاً فايرفوكس، جوجل كروم أو انترنت اكسبلورر (Firefox – Google Chrome-Internet Explorer) بكتابة العنوان على المكان المخصص للعناوين: <https://fg.moe.gov.sa> ليتم عرض الصفحة الرئيسية.

### الدخول الى الموقع

يكون بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمستخدم بالإضافة الى رمز التحقق.

الشكل (0-1) صفحة الدخول

وسيتم الدخول إلى الصفحة الرئيسية والتي تحتوي على:

الشريط العلوي - لوحة التحكم - قائمة الأوامر الأساسية.

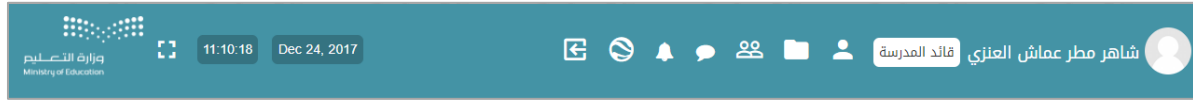
## القسم الأول - أقسام الصفحة الرئيسية



الشكل (1-1) أقسام الصفحة الرئيسية

## أولاً - الشريط العلوي

يتم عرض الصورة الخاصة واسم القائد وإلى جانبه أيقونات التحكم والتي سيتم شرحها بالترتيب:



الشكل (2-1) الشريط العلوي

## 1-1 عرض الحساب

تعرض هذه الصفحة بعض المعلومات عن المستخدم والتقارير وتسجيل الدخول وبعض المواضيع وسنشرحها بالتفصيل.



الشكل (3-1) تفاصيل الحساب الشخصي

## 1-1-1 تفاصيل المستخدم:

### حرف ملف سيرتك الذاتية

تعرض هذه الصفحة المعلومات التالية:

أ- قسم صورة المستخدم: يمكننا من تعديل الصورة الشخصية, تحميل الصورة من الجهاز الخاص عن طريق مستعرض الملفات. كما يمكننا إضافة وصف للصورة أو حذفها.

الشكل (4-1) مستعرض الملفات

ب- قسم أسماء إضافية : لإضافة اسم بديل للمستخدم أو تعديل الاسم أو اللقب .

الشكل (5-1) أسماء بديلة للمستخدم

- ت- الاهتمامات: لإضافة نبذة عن اهتمامات المستخدم وستظهر كوسوم على صفحته.
- ث- قسم اختياري: يمكن للمستخدم إضافة حسابات خاصة للتواصل مثل حساب سكايب أو صفحته الخاصة على الانترنت أو عنوان خاص.





الاهتمامات ▼

قائمة الاهتمامات ?

اختياري ▼

<input type="text"/>	صفحة إنترنت
<input type="text"/>	رقم ICQ
<input type="text"/>	معرفة Skype
<input type="text"/>	تعريف AIM
<input type="text"/>	تعريف ياهو
<input type="text"/>	معرفة شبكة مايكروسوفت
<input type="text" value="الفلاح الابتدائية بجدة_174340s"/>	رقم معرفة
<input type="text"/>	المؤسسة

الشكل (6-1) إضافة معلومات اختيارية

ثم نضغط زر **حدث الملف الشخصي**.

## 2-1-1 متنوع

ويحوي على البنود التالية:

أ- التدوينات: تعرض التدوينات التي أضافها المستخدم (نجد هنا مدونة عن الجد في العمل تمت إضافتها بتاريخ 12 شوال).

مدونة المستخدم: مدير النظام

أضف مدخلا جديدا

الجد في العمل

بواسطة يوم الخميس، 12 شوال 1438، 2:08 بعد الزوال - مدير النظام

أي أحد في هذا الموقع  
العمل ما يقوم به الأشخاص من جهد إرادي، ومنه يأخذ الإنسان كفايته وما يحتاجه لسد نقصه، وفي العمل تجد الراحة النفسية ويغض النظر عن التعب الجسدي  
النجاح لا يأتي نتيجة اشتعال تلقائي لنار الحماس، بل يجب أن تشعل جذوة حماسك بنفسك.

علامات:  
الجد في العمل

حرر | حذف | رابط دائم  
[ التعديل: يوم الخميس، 12 شوال 1438، 2:17 بعد الزوال ]  
تعليقات (0)

الشكل (7-1) تدوينات المستخدم

هناك خيارات لهذه التدوينة

- حرر: تنقلنا لشاشة التحرير لإضافة التعديلات على تفاصيل المدونة (نفس شاشة إضافة مدونة جديدة).
  - حذف: لحذف المدونة.
  - رابط دائم: لربط هذه التدوينة بالمستخدم وبالوسم (الجد في العمل).
- ويمكن اختيار أضف مدخلا جديدا سينقلنا لشاشة إضافة مدونة جديدة:

الشكل (8-1) إضافة مدونة جديدة

- عنوان التدوينة: لإضافة عنوان التدوينة.
  - نص التدوينة: هنا يمكن للمستخدم أن يضيف نص التدوينة ويضيف أيضاً التنسيق على هذا النص كما يرغب.
  - ملف مرفق: يمكن إضافة ملف مرفق بحدود الحجم الأعظمي 100 ميجابايت عن طريق السحب والافلات أو استخدام مستعرض الملفات.
  - انشر إلى: هناك خياران لهذا البند: شخصي(مسودة): يمكن للقائد فقط رؤية هذه التدوينة. أي شخص على هذا الموقع: أي شخص مسجل في هذا الموقع يمكنه رؤية هذه التدوينة.
  - وسوم: يمكن إضافة وسم بكتابة اسمه واختياره وربطه بهذه التدوينة.
- بالضغط على حفظ التغييرات تتم إضافة المدونة الجديدة وتظهر في قائمة التدوينات لهذا المستخدم.

مشاركات في صفحة النقاش: لعرض المشاركات على المنتدى.  
النقاشات في المنتدى: لعرض جميع النقاشات التي شارك بها القائد في المنتديات.  
خطط التعلم: للوصول إلى الخطط الدراسية التعليمية.

## نشاط تسجيل الدخول

لعرض نشاط الدخول إلى النظام أول دخول – آخر زيارة للموقع وهكذا ...

تقارير
<a href="#">نظرة عامة على الدرجات</a>
<b>نشاط تسجيل الدخول</b>
<b>أول دخول للموقع</b> يوم الخميس، 23 ذو الحجة 1438، 7:48 بعد الزوال (2 أيام 20 ساعات)
<b>آخر دخول للموقع</b> يوم الاحد، 26 ذو الحجة 1438، 4:11 بعد الزوال (7 ثواني)

الشكل (9-1) نشاط تسجيل الدخول

## 2-1 الرسائل

يتم عرض الرسائل الموجودة في صندوق بريد المستخدم

صفحتي الرئيسية / رسائل	
<b>رسائل</b>	
أبحث في الرسائل	
السلام عليكم	فلوه عبد الهادي وقبان الدوسري السلام عليكم بأذنه تعالى اختبأ...
بأذنه تعالى اختبأ توحيد يوم الاثنين من صفحة 11 الى صفحة 37	ابتهاج يوسف براهيم اليوسف السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...
	امل سعد عبد العزيز الجليل سيكون الإختبار يوم الخميس الم...
	هيفاء صالح حمود الضحيان تم تحديد اختبار لغتي نصف التار ...

الشكل (10-1) شاشة الرسائل

في هذه الشاشة يمكن أن نبحث في الرسائل بكتابة اسم جهة الاتصال.

## 3-1 الإشعارات

لعرض الاشعارات التي تصل الى المستخدم.

### 3-1 ملفاتي

من هنا يمكن لقائد المدرسة أن يضيف ملفاته الخاصة به والتي يتراوح حجمها بين 20 إلى 100 ميغا للملف الواحد.



الشكل (11-1) مستعرض الملفات

يمكننا هذا المستعرض من تغيير طريقة عرض الملفات بالأوامر التالية:

لعرض الملفات أو المجلدات بشكل هرمي (شجري).	
لعرض الملفات بشكل قائمة مع تفاصيل كل مجلد.	
لعرض المجلدات بشكل أيقونات منفصلة لكل مجلد.	
هنا تتمكن من تنزيل جميع الملفات وحفظها بالكمبيوتر الخاص.	
هذا الزر يمكننا من إنشاء مجلد (يمكن للمستخدم ترتيب ملفاته بمجلدات منفصلة)	
هذا الزر يمكننا من إضافة ملف (يمكن إضافة الملف بأي مجلد تم إنشاؤه)	
يمكن السحب للملفات من مكانها على الجهاز وإفلاتها داخل المربع الذي يحوي هذا السهم لتكون جاهزة للتحميل.	
لحفظ التغييرات والملفات التي تم تحميلها.	
لتجاهل الملفات وعدم الحفظ.	

الشكل (12-1) جدول أوامر الملفات

**4-1 اللغة:** للتبديل بين لغة الواجهة العربية أو الانكليزية.

**5-1 تسجيل الخروج:** لتسجيل خروج قائد المدرسة من النظام.

**6-1 معلومات التاريخ:** عرض التوقيت الحالي والتاريخ الحالي.

**7-1 ملء الشاشة:** هو الخيار الذي يسمح بعرض الصفحة ملء الشاشة وبالضغط عليه يمكن أيضاً العودة إلى الوضع الافتراضي.





## ثانياً - لوحة التحكم:

صفحتي الرئيسية / إدارة المدارس	
الأقسام و المدارس	
شاشة استدعاء الطلاب	المدرسة
المستخدمون	
خدمات إدارية	
بيانات سنوية	

الشكل (1-2) لوحة التحكم

## 1-2 الأقسام والمدارس

تظهر لنا في هذه التبويبة المدارس التابعة للقائد بالضغط على اجراءات ننتقل لشاشة تحوي التبويبات التالية:  
(تفاصيل - الدورات الفصلية - الفصول).

### 1-1-2 تفاصيل

تعرض هذه الصفحة تفاصيل المدرسة الاسم والمعرف والهاتف والقسم.

### 2-1-2 الدورات الفصلية

بالضغط على الدورات الفصلية تظهر لنا الشاشة بجميع الصفوف الدراسية مع تاريخ بداية الدراسة وتاريخ نهاية الدراسة.

تفاصيل		الدورات الفصلية		الفصول	
الاسم: أي	X المدرسة: أي	X الفصل الدراسي: الكل	X السنة: الكل	X +مشح جديد	متاحات:
الاسم	السنة	الفصل الدراسي	بداية فترة الدراسة	نهاية فترة الدراسة	المدرسة
الثاني المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	2017/2018	فصل أول	يوم الخميس, 2 ذو الحجة 12:00 , 1438 قبل الزوال	يوم السبت, 12 ربيع الآخر 12:00 , 1439 قبل الزوال	المتوسطة السادسة والثلاثون بعد المائة 136
الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	2017/2018	فصل أول	يوم الخميس, 2 ذو الحجة 12:00 , 1438 قبل الزوال	يوم السبت, 12 ربيع الآخر 12:00 , 1439 قبل الزوال	المتوسطة السادسة والثلاثون بعد المائة 136
الثالث المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول	2017/2018	فصل أول	يوم الخميس, 2 ذو الحجة 12:00 , 1438 قبل الزوال	يوم السبت, 12 ربيع الآخر 12:00 , 1439 قبل الزوال	المتوسطة السادسة والثلاثون بعد المائة 136

تم عرض 3-1 ( إجمالي النتائج: 3 ) صفحة: 1

الشكل (2-2) الدورات الفصلية

وبنهاية كل فصل نجد أيقونة معاينة بالضغط عليها ننتقل لشاشة تحوي جميع الفصول الدراسية وتفصيلها.

### 3-1-2 الفصول

ننتقل الى هذه الشاشة بالضغط على معاينة الى جانب الصف الدراسي:



الاسم	المعرف	الدورة الفصلية
1	div_1	الثاني المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
1	div_1	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
1	div_1	الثالث المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
2	div_2	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
2	div_2	الثاني المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
2	div_2	الثالث المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
3	div_3	الثالث المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
3	div_3	الثاني المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
3	div_3	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول

الشكل (3-2) شاشة الفصول

بالضغط على أيقونة تفاصيل لفصل معين ننتقل الى مجموعة تبويبات خاصة بالفصل وهي (تفاصيل – الجدول الاسبوعي – الحضور – السلوكيات)

تفاصيل	الحضور	الجدول الاسبوعي	السلوكيات
الدورة الفصلية:			الثالث المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول
الفصل الدراسي:		1	
العدد الأقصى للطلاب:			
لغتي الخالدة			
القرآن الكريم			
التوحيد			
الفقه			
اللغة الإنجليزية			
الرياضيات			
الحديث			

الشكل (4-2) إضافة فصل جديد

✓ تفاصيل: تعرض شاشة التفاصيل اسم الفصل وعدد الطلاب الأقصى للطلاب في الفصل ويعرض اسم المعلم لكل مادة في الفصل.

✓ الحضور: هذه الشاشة تعرض الحضور الاسبوعي للطلاب فيه التفتد اليومي لجميع الحصص ويمكن الانتقال بين الأسابيع لعرض الحضور أيضاً.





الشكل (7-2) قائمة السلوكيات

## 2-2 المستخدمين

هذه الشاشة تسمح للقائد أن يقوم بكافة عمليات البحث على الطلاب وأسمائهم حيث يمكن البحث من خلال البنود التالية:

- الاسم كاملاً (يحتوي-لا يحتوي-يبدأ ب-ينتهي ب- فارغ).
- الاسم الأخير.
- الاسم الأول.
- اسم المستخدم.
- عنوان البريد الإلكتروني.
- رقم بطاقة التعريف.

وكل من هذه البنود يمكن أن تحدد البحث بجزء منها أو مساواة كاملة أو ينتهي ب وهكذا...

مرشح جديد

	أحمد	يبدأ بـ		الاسم كاملا
		يحتوي		الاسم الأخير
		يحتوي		الاسم الأول
		يحتوي		اسم المستخدم
		لا يحتوي		عنوان البريد الإلكتروني
		يساوي		رقم بطاقة التعريف
		يبدأ بـ		
		ينتهي بـ		
		فارغ		

المرشحات النشطة

ألاسم كاملا يحتوي "أُس"

أزل كل المرشحات
أزل المحدد

إضافة طالب

		تاريخ الإنشاء	الرقم الأكاديمي	الاسم الأول / الاسم الأخير	اسم المستخدم	
✕	النقاط	السجل الأكاديمي	شوّال 9, 1438	ID1_180954	أُس خلدون جمال العقرب	student1
✕	النقاط	السجل الأكاديمي	شوّال 9, 1438	ID1_181227	أُس عبدالمنين بن صالح فتم	1144947304

الشكل (8-2) البحث في الطلاب

بعد تحديد شرط البحث سوف تعرض قائمة بأسماء الطلاب التي تتوافق مع هذا البحث وفي هذه القائمة نستطيع أن نقوم بتحرير معلومات الطالب بالضغط على أيقونة التفاصيل لننتقل إلى الشاشة التالية:

السلوكيات	تحرير	تفاصيل
		المدرسة
		اسم المستخدم
		كلمة مرور جديدة
		الاسم الأول
		الاسم الأخير
		عنوان البريد الإلكتروني
		الجنسية
		الهاتف
		الجنس
		اللغة

المتوسطة السادسة والثلاثون بعد المائة 136

2355449196

لا يوجد مدخلات

عزيزه

أحمد عبدالعزيز عيسى

2355449196@noorintegration.co

السعودية

966559944105

ذكر  أنثى

عربي (ar)

تعطيل

الشكل (9-2) تفاصيل معلومات الطالب

تحتوي الشاشة التبويبات التالية:

### 1-2-2 تفاصيل

هذه الشاشة تعرض التفاصيل لمعلومات الطالب مثل اسم المدرسة واسم المستخدم على النظام ومعلومات عن اسم الطالب وبريده الإلكتروني... كما نجد في الشاشة السابقة.

### 2-2-2 تحرير معلومات الطالب

يمكن من خلال الشاشة السابقة التحرير تعديل اسم مدرسة الطالب أو إضافة كلمة مرور جديدة أو تعديل البريد الإلكتروني أو أي معلومة تخص الطالب كما هو واضح في شاشة التحرير ومن ثم نضغط حفظ التغييرات.



السلوكيات	تحرير	تفاصيل
المتوسطة السادسة والثلاثون بعد المائة 136		المدرسة
2355449196		اسم المستخدم
اضغط لإدخال النص		كلمة مرور جديدة
عزيزه	!	الاسم الأول
أحمد عبدالعزيز عيسى	!	الاسم الأخير
2355449196@noorintegration.co	!	عنوان البريد الإلكتروني
السعودية		الجنسية
966559944105	!	الهاتف
ذكر <input checked="" type="radio"/> أنثى <input type="radio"/>		الجنس
عربي (ar)		اللغة
<input type="checkbox"/> تعطيل		
إلغاء	حفظ التغييرات	

الشكل (10-2) تحرير معلومات الطالب

### 3-2-2 السلوكيات

تعرض قائمة بسلوكيات الطالب مع تفاصيل عن معلم المقرر الذي أضاف السلوك والحصّة والدورة الفصلية ..

تفاصيل	الحضور	الجدول الاسبوعي	السلوكيات							
السلوك: أي	x	الطالب: أي	x	معلم المقرر: أي	x	الدورة الفصلية: أي	x	البرنامج: أي	x	متنقحات: +متنقح جديد
السلوك	الطالب	معلم المقرر	الحصّة	الفصل	الدورة الفصلية	البرنامج	تاريخ			

لم تتمكن من العثور على أي نتائج .

ملاحظة: العناصر التي تم اختيارها بالإسناد الجماعي لن تظهر هنا.

الشكل (11-2) قائمة السلوكيات

### 3-2 خدمات إدارية

تظهر لدينا خيارات (أخبار المدارس-سجل الحضور الأسبوعي -سلوكيات الطالب-الزيارات الصفية)

#### 1-3-2 أخبار المدارس

الشكل (12-2) قائمة المدارس

تظهر لنا قائمة بجميع الأخبار التي تظهر على لوحة الاخبار للمعلمين و الطلاب ويستطيع القائد من خلال هذه الشاشة أن يضيف خبر جديد بالضغط على زر إضافة خبر وتظهر له شاشة إضافة خبر كالتالي :

الشكل (13-2) إضافة خبر جديد

يدخل من خلالها معلومات عن اسم الخبر والمحتوى والمدرسة ويختار هل يتم عرض الخبر للمعلمين فقط أم للطلاب أيضاً ويمكن إضافة مرفق من خلال الضغط على المرفقات على أن لا يتجاوز حجم المرفق 10 ميجابايت .

ومن ثم تحديد التاريخ الذي سيعرض الخبر خلال هذه المدة .والضغط على حفظ التغييرات لننتقل الى قائمة الاخبار ونجد الخبر الذي أضفناه .

### 2-3-2 سجل الحضور الأسبوعي





الصفحة	التاريخ	الرمز	الحصة	المحور	تفاصيل
1	2	رمضان	1438	2	الفترة الأولى الابتدائي
العودة لسجل الحضور الأسبوعي <					
طالب	الحالة	ملاحظات			
أسس خلدون جمال العفرب	حاضر	سبب تأخر الطالب			
حسين ونبذ محمد الطارمي	حاضر				
حمزة	حاضر				
سالم احمد سالم بابكير	حاضر				
صالح كمال صالح عديريه	حاضر				
عبد الرحمن محمد ياسين سليمان	حاضر				
عبد الرحيم عمر محمد نجم	حاضر				
عبدالرحمن سيد شاقر سيد	حاضر				
عبدالعزيز ناصر سالم باويج	حاضر				

الشكل (16-2) معاينة الحضور والغياب اليومي

حيث يمكن للقائد من خلال هذه الشاشة تعديل التفتد اليومي أو إضافة ملاحظات على غياب الطالب أو غيابه. يمكن أيضاً للقائد أن يغير الصف الدراسي والفصل أو أن يغير التاريخ أو الحصة التي يريد عرض تفاصيل الحضور فيها. ونستطيع العودة للسجل من خلال زر العودة لسجل الحضور الأسبوعي في جدول الحضور الأسبوعي نستطيع أيضاً التنقل بين الأسابيع بأن نعود للأسبوع السابق أو الأسبوع التالي أو نتنقل أربع أسابيع للأمام أو أربع أسابيع للخلف.

### 3-3-2 السلوكيات

تم شرحها مسبقاً.

### 4-3-2 الزيارات الصفية

يتم عرض قائمة بجميع الزيارات الصفية التي أضافها القائد ونجد فوق القائمة مجموعة من الخيارات التي يمكن أن نطبقها لتسهيل البحث عن الزيارة الصفية إما حسب الاسم أو المقرر الدراسي أو السنة الدراسية وهكذا.

صفحتي الرئيسية / الزيارة الصفية				
المعرف: أي	الاسم: أي	مقرر دراسي: أي	الصف الدراسي: أي	الفصل الدراسي: الكل
متصفح جديد	الصفحة: الكل	الصفحة: الكل	الصفحة: الكل	الصفحة: الكل
الاسم	مقرر دراسي	الصف الدراسي	الفصل الدراسي	الصفحة: الكل
عبدالله عسيبي أحمد حدادي	لغتي الخالدة	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنين	متوسطة العليا	i
مبارك محمد مجري الحربي	الحاسب الآلي	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنين	متوسطة العليا	i
مبارك محمد مجري الحربي	الحاسب الآلي	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنين	متوسطة العليا	i
عبدالله عسيبي أحمد حدادي	لغتي الخالدة	الأول المتوسط - قسم عام - منتظم - بنين	متوسطة العليا	i

تم عرض 4:1 (إجمالي النتائج 4) صفحة: 1

إضافة زيارة صفية

الشكل (17-2) قائمة الزيارات الصفية

نلاحظ وجود زر إضافة زيارة صفية بالضغط عليه يمكن للقائد أن يضيف زيارة صفية جديدة

نحدد المتوسطة والفصل الدراسي التي سيزوره قائد المدرسة ثم نحدد التاريخ لتظهر قائمة بأسماء جميع المعلمين المتواجدين مع ترتيب الحصص الدراسية لكل معلم ويختار القائد من هذه القائمة معلم واحد ثم يختار أن يقوم بتبنيه المعلم أو لا يرسل له تنبيه (تظهر التنبيهات للمعلم في الشريط العلوي في أيقونة الزيارات الصفية).

الحصص	المعلم	المقرر
3	حسان فرحات	العلوم
6	خالد عبدالله سليمان الصبحان	الدراسات الاجتماعية والوطنية
4	محمد إبراهيم عبدالعزیز الشاذلي	القرآن الكريم
1	مهد محمد مبارك الهشام	الرياضيات
7	ابراهيم مهد ابراهيم الحماد	اللغة الإنجليزية
5	عبدالله عسيري أحمد حدادي	لغتي الخالدة
2	محمد إبراهيم عبدالعزیز الشاذلي	الفقه

الشكل (18-2) إضافة زيارة صفية

نلاحظ أنه يمكن للمدير أن يقوم بإضافة ملاحظة للمعلم ثم يضغط حفظ لتتم إضافة الزيارة الصفية.

## 4-2 بيانات سنوية

نتقلنا هذه البيانات إلى جميع التفاصيل للدورات الفصلية والفصول وجميع تفاصيل الفصول.

والتي سبق وشرحناها في الأقسام والمدارس.

## ثالثاً - قائمة الأوامر الأساسية

The screenshot shows the main menu of the Future Gate system. At the top is the logo and name 'بوابة المستقبل FUTURE GATE'. Below it is a list of menu items, each with a plus icon on the left. The 'بيانات سنوية' (Annual Data) item is highlighted in grey.

إدارة المدارس	
⊕	منطقة الرياض
⊕	الأقسام و المدارس
⊕	المستخدمون
⊕	خدمات إدارية
⊕	بيانات سنوية
⊕	التقارير
⊕	المحتوى التعليمي

الشكل (1-3) قائمة الأوامر الأساسية

تحتوي القائمة معلومات وتقارير مختلفة يصل القائد من خلالها إلى جميع التقارير وقوائم الطلاب وقوائم الإداريين ومعلوماتهم كما يمكن الوصول إلى جميع ما تم ذكره في لوحة التحكم السابقة.

### 1-3 منطقة الرياض

بالضغط على منطقة الرياض ننتقل الى قسم الادارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض لنصل من خلالها إلى المدرسة الخاصة بهذا القائد. وبالضغط على المتوسطة 136 ننتقل إلى قائمة هرمية تحوي جميع الصفوف الدراسية في المدرسة 136 وهي الأول المتوسط والثاني المتوسط والثالث المتوسط.

### 1-1-3 تصنيف المقررات الدراسية

نضغط على أحد الصفوف لننتقل إلى الشاشة التي تحوي جميع مقررات الفصل مع المعرف الخاص بها.

تصنيف المقررات الدراسية	الطلاب في الصف	الطلاب الحاليين في الصف	الدورات الفصلية
<b>المتوسطة السادسة والثلاثون بعد المائة 136</b>			
الثاني المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات			
وزارة التعليم / منطقة الرياض / الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض			
--- الثاني المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات ---			
اسم المقرر	المعرف		
الفقه	crs_4		
لغتي الخالدة	crs_72		
اللغة الإنجليزية	crs_14		
الحديث	crs_40		
الدراسات الاجتماعية والوطنية	crs_73		
تربية نسوية / أسرية	crs_41		
العلوم	crs_74		

الشكل (2-3) تصنيف المقررات الدراسية

### 2-1-3 الطلاب في الصف

يتم عرض قائمة بأسماء جميع الطلاب في الفصل الدراسي ويمكن البحث من خلال هذه القائمة ويتم عرض رقم بطاقة التعريف للطلاب.



رقم بطاقة التعريف	الاسم
dg_16751_s176249	وثام بنت عياد بن عويض بن عياد الفريدي الحربي
dg_16751_s176275	ميعاد بنت عقاب بن متعب العتيبي
dg_16751_s176338	ريناد بنت منصور بن محمد الزلفي
dg_16751_s176341	روان بنت دحيم بن هاجد بن بجاد الخراص العتيبي
dg_16751_s176342	رتاج بنت مترك بن براك بن مبارك النفيعي العتيبي
dg_16751_s176407	علياء بنت عبدالله بن علي القصيمي
dg_16751_s176412	ضي بنت محمد بن عايض بن راشد العوفي الحربي
dg_16751_s176437	انفال بنت سعد بن عبيد القرقي البقمي
dg_16751_s176465	جنى بنت مسفر بن سعيد مسفر آل درويش الاسمري
dg_16751_s176557	ابتهال بنت دواس بن معيض المحلفي الشهري
dg_16751_s176572	لمى بنت سالم بن عبدالرحمن ال ضرمان

الشكل (3-3) قائمة جميع طلاب الصف

### 3-1-3 الدورات الفصلية

نتقلنا إلى تفاصيل الدورة الفصلية ومن خلال زر معاينة ننتقل لتفاصيل والطلاب في هذا صف والفصول لهذا الصف والتي تم شرحها مسبقاً.

### 4-1-3 الزيارات الصفية

لعرض جميع الزيارات الصفية لهذا الفصل وإمكانية إضافة زيارة جديدة.

### 2-3- الأقسام والمدارس

تحتوي على المدرسة وجميع تفاصيلها. وقد تم شرحها في الأقسام المدارس في لوحة التحكم.

### 3-3 المستخدمين

نصل من خلالها لجميع الطلاب وتفاصيلهم وقد تم شرحها مسبقاً في لوحة التحكم.

### 4-3 خدمات إدارية

نصل من خلالها إلى (أخبار المدارس وسجل الحضور الأسبوعي وسلوكيات الطالب والزيارة الصفية) وقد تم شرحها مسبقاً أما الاستطلاعات سنشرحها الآن.

### 1-4-3 الاستطلاعات

يمكن لمسؤول التحول الرقمي أن يضيف استبيان أو استطلاع رأي يجمع فيه معلومات معينة عن موضوع أو ينشر خبر. بالضغط على زر إضافة استبيان

الشكل (4-3) إضافة استبيان

يحدد مسؤول التحول الرقمي البيانات التالية:

- المشتركون: يمكن أن يتم توجيه الاستبيان إلى المعلم أو الطلاب أو أولياء الأمور أو الإداريين.
  - الاسم: اسم الاستبيان.
  - الترويسة: الهدف من الاستبيان أو العنوان الرئيسي
  - المدة: تاريخ البداية وتاريخ نهاية الاستبيان.
- بالضغط على حفظ التغييرات ننتقل إلى شاشة تفاصيل الاستبيان ومنها يمكن إضافة الأسئلة أو معاينة الأسئلة.

تفاصيل	تحرير	الأسئلة	معاينة	إضافة أسئلة	نتيجة الإستبيان	حذف
القسم:	وزارة التعليم / منطقة التعليم / الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض / غرب / المتوسطة الحادية والثلاثون 31					
المشركون	استبيان 1					
اسم	استبيان 1 اجتماع أولياء الأمور					
الترويسة	تاريخ البداية: 15 18 1439 ربيع الآخر 9 إلى: 15 18 1439 ربيع الآخر 9 تاريخ الإنتهاء:					
المدة						
حذف الإستطلاع						

الشكل (3-5) تبويبات الاستبيان

- تبويبة تفاصيل نصل من خلالها إلى تفاصيل الاستبيان ويوجد زر حذف الاستطلاع.
- تحرير: لتعديل البيانات التي تم إدخالها على الاستبيان مثل المدة أو المشركون.
- معاينة: لمعاينة الأسئلة التي تمت إضافتها وعرض كيفية ظهورها للمشاركين.
- إضافة أسئلة: لإضافة أسئلة إلى الاستبيان وهناك ثلاثة أنواع من الأسئلة
  - إجابة نصية: يكون السؤال في الاستبيان فيه مجال للمشاركين أن يجيبوا في محرر النصوص.
  - اختيار من متعدد: هنا نقوم بإضافة خيارات للمستخدم ويمكن أن يختار من هذه الإجابات ما يناسبه.
  - عرض معلومات: في هذا النوع لن يكون هناك تفاعل من المشاركين إنما هو مجرد عرض لمعلومات معينة.
- الاختيار من متعدد:

نص السؤال	معاينة	نوع متعدد الخيارات	قيم متعدد الخيارات
<input type="text"/> <input type="button" value="أضف 5 حقول للنموذج"/>	<input type="button" value="عاموي"/>	<input type="button" value="اجابة صحيحة واحدة"/>	<input type="text"/> سطر لكل اختيار
<input type="text"/> <input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="أحفظ السؤال"/>			

الشكل (3-6) سؤال الاستبيان اختيار من متعدد

- نص السؤال: هو السؤال الذي سيظهر للمشارك.
- معاينة: عرض الخيارات بشكل عامودي أو أفقي.
- متعدد الخيارات: إما يختار المشترك إجابة واحدة أو عدة إجابات.
- قيم متعددة الخيارات: سطر لكل اختيار (ندخل القيم التي نريد أن يختارها المشترك)
- ترتيب: نحدد أولوية السؤال بين الأسئلة في الاستبيان.



حفظ السؤال يتم حفظ السؤال في الاستبيان.

- نتيجة الاستبيان: يعرض لمسؤول التحول الرقمي نتيجة الاستبيان.
- حذف الاستبيان: يمكن حذف الاستبيان من هذه التبويبة.

تفاصيل تحرير الأسئلة معاينة إضافة أسئلة نتيجة الإستبيان حذف

استبيان 1 اجتماع أولياء الأمور

هل تواجه صعوبة في استخدام بوابة المستقبل

نعم

لا أواجه أي صعوبة

هناك صعوبة في دور المعلم

يحتاج للتدريب

الشكل (3-7) معاينة سؤال اختيار من متعدد

### 5-3 بيانات سنوية

تم شرحها مسبقاً في لوحة التحكم.

### 6-3 التقارير:

نصل من خلالها لتقارير دخول المستخدمين إلى النظام



صفحتي الرئيسية / صفحة الموقع

الإحصائية	تاريخ
معلم 82 الوكيل 1 قائد المدرسة 6 ولي أمر 3 طالب 2	يوم الأحد، 26 ذو الحجة 1438، 12:00 قبل الزوال
معلم 16 طالب 1 ولي أمر 1	يوم السبت، 25 ذو الحجة 1438، 12:00 قبل الزوال
معلم 7	يوم الجمعة، 24 ذو الحجة 1438، 12:00 قبل الزوال
معلم 106 ولي أمر 1 المرشد الطلابي 3 رائد النشاط 2 قائد المدرسة 2 الوكيل 1	يوم الخميس، 23 ذو الحجة 1438، 12:00 قبل الزوال
معلم 41	يوم الأربعاء، 22 ذو الحجة 1438، 12:00 قبل الزوال
معلم 90 ولي أمر 3 الوكيل 1 رائد النشاط 1 قائد المدرسة 1	يوم الثلاثاء، 21 ذو الحجة 1438، 12:00 قبل الزوال

الشكل (3-8) تقارير الدخول إلى النظام

### 7-3 المحتوى التعليمي:

يمكن للقائد أن يصل من خلال هذه القائمة أن يصل إلى جميع المقررات الدراسية في الفصل الدراسي يتم عرضها بشكل قائمة مع إمكانية البحث خلال هذه القائمة.

تصنيفات المقررات الدراسية: وزارة التعليم / منطقة الرياض / الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض / المتوسطة السادسة والثلاثون بعد المائة 136 / الثاني المتوسط - قسم عام - منتظم - بنات - الفصل الأول

بحث مقررات دراسية

اذهب

- التجربة الفنية
- الحاسب الآلي
- الرياضيات
- التفسير
- التوحيد
- القرآن الكريم
- العلوم
- تربية نسوية / أسرية
- الدراسات الاجتماعية والوطنية
- الحديث
- اللغة الإنجليزية
- لغتي الخالدة
- الفقه

الشكل (9-3) المحتوى التعليمي لجميع المقررات

بالضغط على أحد هذه المقررات ننتقل إلى المحتوى التعليمي الموجود لهذا المقرر كما في الشكل التالي

قسم عام

الخطة الدراسية لمقرر الحاسب الآلي

أشراك العالم (شبكات الحاسب والإنترنت)

أشراك العالم

مشاركة المجلدات والطابعات، والتعرف على عنوان IP

أصمم عروضي (إعداد الشرائح والعروض التقديمية)

أصمم عروضي

التدريب الأول - التعامل مع العروض التقديمية

التدريب الثاني - التعامل مع الشرائح

التدريب الثالث - إضافة الصور و الأصوات للعرض التقديمي

التدريب الرابع - إضافة التأثيرات الحركية

التدريب الخامس - إضافة التأثيرات الانتقالية

التدريب السادس - إجراء العرض وطابعته

الحياة في العالم الذكي (مجتمع المعرفة والعالم الذكي)

الحياة في العالم الذكي

الشكل (10-3) المحتوى التعليمي لمادة الحاسب الآلي

بالضغط على أحدها مثلاً الخطة التعليمية يتم عرض الخطة التعليمية لمادة الحاسب:

الخطة الدراسية لمقرر الحاسب الآلي	
الخطة الدراسية لمقرر الحاسب الآلي	
1436/1437	تاريخ المقرر هجري
2016/2016	تاريخ المقرر ميلادي
مقرر الحاسب وتقنية المعلومات 	ملفات المقرر
(أشارك العالم) شبكات الحاسب والإنترنت	
أشارك العالم مشاركة المجلدات والطابعات، والتعرف على عنوان IP	
(أصمم عروضي) إعداد الشرائح والعروض التقديمية	
أصمم عروضي التدريب الأول - التعامل مع العروض التقديمية	

الشكل (3-11) اختيار أحد بنود المحتوى التعليمي